

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 52-осн от 04 марта 2015 г.
Директор Н.М.Стороженко

Учено мнение профсоюзной
организации,
протокол № 02
от «27» 02 2015г.
Председатель И.В.Забелина

Учено мнение Студенческого
Совета, протокол № 13
от «23» 02 2015г
председатель Е.Сухоносова

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 10
от «24» 02 2015 г.
Председатель Л.П.Кугукина

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе (кураторе группы)
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический
колледж» (ГБПОУ РО «ВПК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о классном руководителе (кураторе группы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ВПК») (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области»

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя

(куратора группы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3 Основное назначение классного руководителя (куратора) группы - оказание педагогической помощи в максимальном развитии каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для духовного, умственного и физического совершенствования.

1.4 Классный руководитель группы выступает связующим звеном между студентами и администрацией Колледжа, между студентами и преподавателями, способствуя адаптации студентов, освоению ими норм, ценностей и правил, принятых в ГБПОУ РО «ВПК».

1.5 В своей деятельности классный руководитель (куратор) обязан руководствоваться законодательством РФ Ростовской области, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом и нормативными локальными актами Колледжа.

1.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается и освобождается приказом директора на учебный год.

1.7. Подбор кандидатур классных руководителей (кураторов) студенческих групп осуществляется старшим воспитателем Колледжа, по согласованию с заместителем директора по управлению образовательным процессом и в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

1.8. Всю воспитательную работу классный руководитель (куратор) проводит в тесном контакте с администрацией Колледжа, преподавателями, общественными организациями, родителями студентов.

1.9. Координацию деятельности классных руководителей (кураторов) и контроль за их работой осуществляет директор, заместитель директора по управлению образовательным процессом, заведующий отделением, старший воспитатель.

1.10. За классное руководство производится оплата в соответствии с трудовым договором с преподавателем, положением о системе оплаты труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников ГБПОУ РО «ВПК».

2. Основные задачи деятельности классного руководителя (куратора группы)

Основными задачами деятельности классного руководителя (куратора группы) являются:

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;

2.2. Формирование коллектива группы, как воспитательной системы;

2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

2.4 Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора группы).

3.1. Организационно - координирующие:

3.1.1 Планирование своей деятельности по классному руководству (кураторству группы) в соответствии с требованиями к планированию, установленными в Колледже;

3.1.2 Оформление документов (см. раздел 3.5. «Делопроизводство»);

3.1.3 Ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;

3.1.4 Организация коллектива группы (распределение поручений, работа с активом);

3.1.5 Знакомство студентов с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правилами ТБ;

3.1.6 Организация дежурства группы;

3.1.7 Соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;

3.1.8 Систематическое (плановое) проведение собраний, классных часов, «часов общения», т. п. со студентами закрепленной группы;

3.1.9 Формирование системы студенческого самоуправления в коллективе;

3.1.10 Определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для всестороннего развития личности;

3.1.11 Подготовка и проведение плановых (не реже одного раза в семестр) и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;

3.1.12 Взаимодействие с преподавателями, работающими в группе, администрацией Колледжа;

3.1.13 Плановая работа по совершенствованию подготовки специалистов, воспитанию сознательного отношения к учебе и труду, любви к избранной профессии, бережного отношения к имуществу Колледжа;

3.1.14 Содействие вовлечению студентов в работу предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;

3.1.15 Контроль успеваемости и посещаемости в учебной группе, выявление причины неуспеваемости студентов и организация своевременной помощи отстающим;

3.1.16 Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов;

3.1.17 Поддержка постоянной связи с родителями студентов.

3.2. Коммуникативные:

3.2.1 Регулирование межличностных отношений между студентами группы;

3.2.2 Установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент - преподаватель».

3.3. Аналитические:

3.3.1 Изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с психологической службой колледжа;

3.3.2 Изучение индивидуальности студента;

3.3.3 Систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

3.3.4 Анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;

3.3.5 Анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

3.4.1 Создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;

3.4.2 Выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;

3.4.3 Обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.5. Делопроизводство:

3.5.1 Разработка (и учёт исполнения) плана воспитательной работы на учебный год;

3.5.2 Разработка (и ведение) Социального паспорта группы;

3.5.3 Ведение картотеки студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе;

3.5.4 Разработка психолого-педагогической характеристики группы;

3.5.5 Оформление журнала теоретического обучения;

3.5.6 Ведение учета показателей учебной деятельности студентов по семестрам;

3.5.7 Ведение сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов;

3.5.8 Представление ходатайств на академическую и социальную стипендию в стипендиальную комиссию;

3.5.9 Ведение учета занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах;

3.5.10 Ведение журнала инструктажа по технике безопасности.

4. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя (куратора группы).

4.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя (куратора группы) являются:

4.1.1 Знание законов РФ;

4.1.2 Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей,

социальной и возрастной психологии;

4.1.3. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения со студентами);

4.1.4. Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодёжи;

4.1.5. Владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

4.1.6. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

4.1.7. Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;

4.1.8. Способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

4.1.9. Наличие организаторских умений и навыков;

4.1.10. Наличие коммуникативных способностей.

4.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя (куратора группы) являются положительная динамика:

4.2.1. Степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;

4.2.2. Уровень воспитанности студентов;

4.2.3. Процент посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;

4.2.4. Уровень сформированности коллектива группы;

4.2.5. Процент занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

4.2.6. Рейтинг активности коллектива группы и отдельных студентов в муниципальных, республиканских мероприятиях, мероприятиях Колледжа;

4.2.7. Степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

5. Права классного руководителя (куратора группы).

Классный руководитель (куратор группы) имеет право:

5.1. Участвовать в подведении итогов работы группы, обсуждении любых вопросов, касающихся воспитания и обучения студентов группы;

5.2. Предлагать на рассмотрение директору предложения, план мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;

5.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий Колледжа со студентами;

5.4. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе, экзаменах, защите курсовых и выпускных

квалификационных работ;

5.5. Выносить на рассмотрение администрации, Методического совета или Совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;

5.6. Приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента;

5.7. Выносить на рассмотрение администрации, директора Колледжа предложения по поощрению студентов за успехи в учебной и творческой деятельности;

5.8. Ходатайствовать о наложении взысканий за недобросовестное отношение к учебе, грубое нарушение правил поведения, пропуски занятий без уважительных причин;

5.9. Представлять интересы студентов на заседаниях стипендиальной комиссии.

6. Ответственность классного руководителя (куратора группы).

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, Уставом Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка.