

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 10 от «24» 02 2015г.
Председатель: Л.П.Кугукина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ВПК»
Н.М.Стороженко
Приказ № 52-осн от «04» марта 2015г.

Учено мнение профсоюзной организации
ГБПОУ РО «ВПК»
Протокол № 02 от «24» 02 2015г.
Председатель Профсоюзной организации
И.В.Забелина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ВПК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ВПК») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №464); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по группе специальностей гуманитарного профиля 050000 Образование и педагогика (приказы Минобрнауки России №530, №535 от 5.11.2009г., №512 от 14.12.2009г.).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом, координирующим методическую деятельность ГБПОУ РО «ВПК» на уровне общего рассмотрения методических проблем; выработки решений относительно формирования учебно-методических фондов; обсуждения долгосрочных программ и методических проектов.

1.3. **Цель Методического совета:** координация деятельности педагогических работников по созданию методических условий обеспечения качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям, ФГОС по среднему общему образованию.

1.4. **Координирующие функции Методического совета** определяются основными направлениями методической деятельности ГБПОУ РО «ВПК»:

- обеспечение образовательных программ реализуемых специальностей программно-методической документацией, учебно-методическим сопровождением в соответствии с требованиями ФГОС к условиям учебно-методического обеспечения;

- исследование и внедрение современных достижений педагогической науки и практики в области образовательных технологий;

- изучение и применение в образовательном процессе эффективного педагогического опыта достижения качественных результатов преподавания и профессиональной подготовки выпускников;

- повышения квалификации, развитие профессионального мастерства и реализация творческого потенциала педагогических кадров;

- внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные;

- осуществление мониторинга качества образовательного процесса, совершенствование способов объективной оценки качества теоретической и практической подготовки студентов, в том числе на основе применения электронной системы сбора информации и обработки данных: «1С – Колледж».

1.4. Задачи Методического совета:

1. Разработка основных принципов и направлений методической деятельности ГБПОУ РО «ВПК».

2. Координация методической деятельности ГБПОУ РО «ВПК»:

- по планированию программно-методического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования;

- по разработке, экспертизе, рецензированию программно-методической, учебно-методической документации;

- по созданию и развитию учебно-методических фондов.

3. Координация методической деятельности членов методических объединений:

- предметных комиссий по циклам дисциплин;

- экспертной группы по оценке соответствия рабочих программ и методических разработок требованиям ФГОС;

- проблемной лаборатории (рабочей группы) разработки программно-методического обеспечения;

- творческой группы по разработке инновационных образовательных проектов.

2. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

2.1. Состав методического совета утверждается приказом директора. В состав Методического совета автоматически включаются: заместители директора, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, заведующий практикой (профессионально-педагогической мастерской), заведующий библиотекой, председатели предметных комиссий по циклам дисциплин, заведующий учебной частью, старший воспитатель. В состав

Методического совета могут включаться опытные педагогические работники по собственной инициативе, по рекомендациям коллег. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по управлению образовательным процессом.

2.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ГБПОУ РО «ВПК» необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов, контролировать их исполнение.

2.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

2.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.6. Методический совет правомочен принимать решение, если на них присутствует не менее 2/3 состава членов Совета.

2.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора.

3. Права и обязанности членов Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендации с целью повышения квалификационной категории преподавателей;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБПОУ РО «ВПК»;
- ставить вопрос о публикации материалов, обобщающих педагогический опыт преподавателей ГБПОУ РО «ВПК»;
- ходатайствовать перед администрацией ГБПОУ РО «ВПК» о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической деятельности;
- знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательно-образовательной работы ГБПОУ РО «ВПК»;

- принимать участие в оценке качества методической работы преподавателей, анализе результатов обучения на основе применения различных технологий;

- посещать уроки с целью выявления педагогического опыта и его обобщения;

- член методсовета обладает правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

- предлагать вопросы для рассмотрения Советом, выносить предложения по конкретной повестке дня.

4.2. Член Методического совета обязан:

- посещать все заседания Совета и принимать участие в его работе;

- информировать коллектив о принятых Советом решениях, участвовать в процессе их исполнения.