

12

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»  
(ГБПОУ РО «ВПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ГБПОУ РО «ВПК»**

Учтено мнение первичной профсоюзной  
организацией ГБПОУ РО «ВПК»  
Протокол от 21.06.2016 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РО «ВПК»  
от 23.06.2016 г. № 166-осн

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 И.В. Забелина

Директор  
 О.В. Дидух

г. Волгодонск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность базовой кафедры ГБПОУ РО «ВПК» (далее – Колледж).

1.2. Базовая кафедра является структурным учебно-производственным подразделением Колледжа, обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по специальностям, реализуемым в Колледже, в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Базовая кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению научно-исследовательской, учебно-методической и организационно-содержательной работы.

1.4. Базовая кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Структура включает в себя лаборатории по различным направлениям образования. Состав кафедры ежегодно утверждается директором Колледжа в соответствии со структурой кафедры.

1.6. Базовая кафедра территориально располагается, по согласованию сторон, на площадке Колледжа и на площадках базовых учреждений.

1.7. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе базовой кафедры, формы планирования и отчетности согласовываются с заместителем директора по учебной работе Колледжа и утверждаются директором Колледжа. Анализ работы кафедры проводится не менее 2-х раз в год на заседаниях кафедры.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы, как Колледжа, так и образовательных базовых учреждений.

1.9. Заведующий базовой кафедрой назначается из числа работников базового учреждения. Одним из заместителей заведующего базовой кафедрой является представитель Колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является разработка адаптационных механизмов образовательных систем к запросам и характеристикам рынка труда, сложившегося в регионе, а также создание условий для обеспечения качества подготовки будущих специалистов с учётом запросов работодателей.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- организация и осуществление учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности по реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация проектов различного уровня и направленности.
- установление эффективных связей между образовательными учреждениями;
- создание научно-методического обеспечения процесса деятельности базовой кафедры, оказание систематической методической помощи педагогам и руководителям образовательных учреждений по направлению работы кафедры;
- использование ресурсов базового структурного подразделения для подготовки конкурентоспособных педагогических кадров с учетом запросов работодателей и в соответствии с перспективными задачами развития региона;
- распространение педагогического опыта работы для различных категорий участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей и обучающихся).

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

#### **3.1. Научно-исследовательская работа:**

- проведение исследований, направленных на разработку актуальных проблем в сфере дошкольного, начального и дополнительного образования;
- изучение теории и практики обучения, воспитания и развития личности в отечественном и мировом образовательном пространстве посредством проведения исследований на базе образовательных учреждений силами педагогов и студентов;
- участие в педагогических чтениях различных уровней, научно-практических конференциях, семинарах; подготовка отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, творческих исследовательских работ; подготовка тезисов, научных докладов;
- научное руководство исследовательской работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование; согласование с социальными партнерами перечня направлений исследований, закрепление научных руководителей;
- разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;
- организация опытно-экспериментальной работы на базе образовательных учреждений города Волгодонска в рамках изучаемых проблем;
- расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по профилю деятельности базовой кафедры.

#### **3.2. Учебно-методическая работа:**

- выявление особенностей педагогических методик и технологий образования и воспитания, используемых в конкретных учебных заведениях;

- адаптирование, корректировка существующих концепций, моделей, технологий, организационных форм и методик обучения и воспитания к региональным условиям и специфике конкретных учебных заведений;
- разработка методических материалов, направленных на развитие системы регионального образования;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта по проблемам обучения, воспитания и развития личности на ступени дошкольного, начального образования и дополнительного образования, в том числе в контексте внедрения ФГОС;
- участие в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов базовых образовательных учреждений;
- участие в проведении установочных и итоговых конференций по педагогической практике;
- создать условия для обмена опытом педагогической деятельности;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

### 3.3. Организационно-содержательная работа:

- совершенствование ресурсного обеспечения базовой кафедры;
- организация научно-практических мероприятий различного уровня;
- установление партнерства базовой кафедры с заинтересованными субъектами, представляющими другие образовательные учреждения;
- подготовка программ деятельности лабораторий дошкольного, начального и дополнительного образования;
- организация конкурсов научно-исследовательских работ для студентов, педагогов школ, учреждений дополнительного образования и дошкольных учреждений, преподавателей;
- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам базовой кафедры, Колледжа в целом;
- участие в организации профориентационной работы;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- участие в планировании повышения квалификации преподавателей базовой кафедры;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей колледжа и педагогов образовательных организаций;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы базовой кафедры.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Базовая кафедра состоит из трех базовых лабораторий (лаборатория дошкольного образования, лаборатория начального общего образования и лаборатория дополнительного образования детей) возглавляется из числа руководителей базовых учреждений (приложение).

4.2. Заведующий базовой кафедрой руководит работой заместителей по научной и организационно-методической работе (приложение).

4.3. В состав базовой кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству из других образовательных учреждений.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

5.1. Базовая кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Колледжа согласно годовому плану работы.

5.2. Взаимодействие базовой кафедры должно осуществляться в различных формах работы: совместные круглые столы, конференции, издание сборников статей и тезисов, деятельность в составе рабочей группы по разработке основных профессиональных образовательных программ в рамках теоретического и практического обучения.

5.3. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами предполагает организацию и проведение совместных мероприятий; разработка содержания программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, ее экспертизе и корректировке.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

6.1. Положение о базовой кафедре.

6.2. Нормативные документы, регулирующие работу деятельности базовой кафедры.

6.3. План работы базовой кафедры.

6.4. Протоколы заседаний базовой кафедры.

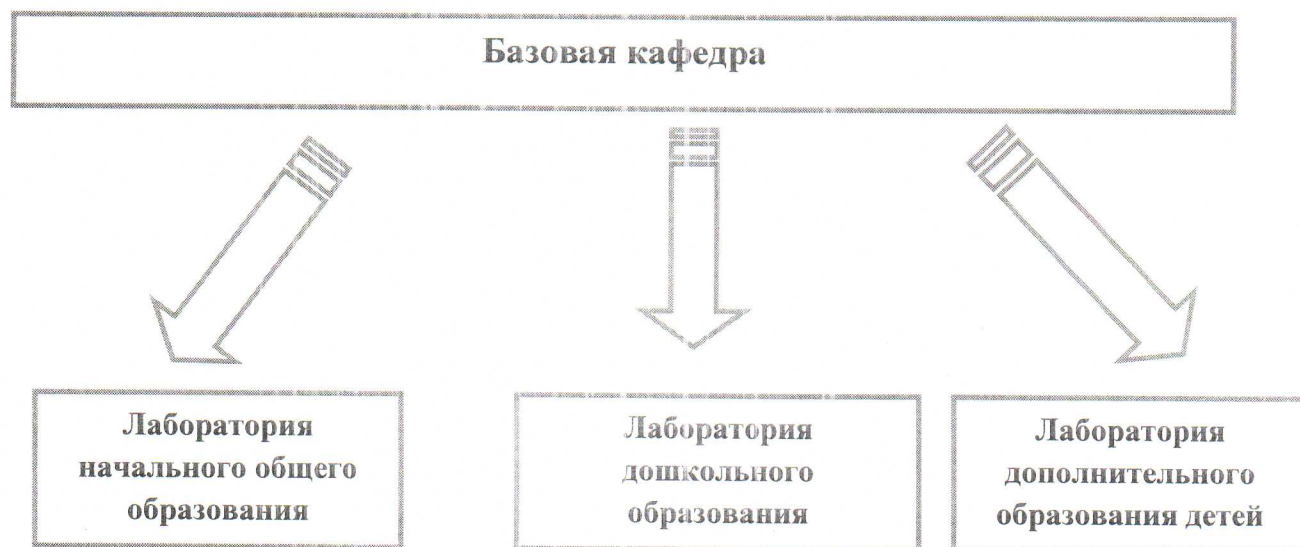
6.5. Материалы деятельности базовой кафедры (отчеты о выполненной работе, материалы конференций, круглых столов и т.д.).

6.6. Учебные планы по специальностям, соответствующим профилю базовой кафедры, графики учебного процесса.

6.7. Решения коллегиальных органов управления по разделам деятельности кафедры.

6.8. Приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе по вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

### СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ



### РУКОВОДСТВО БАЗОВОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

