

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГБПОУ РО «ВПК»
«ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Учтено мнение первичной профсоюзной
организацией ГБПОУ РО «ВПК»
Протокол от 21.06.2016 г. № 6



Председатель
первичной профсоюзной организации

И.В. Забелина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ВПК»
от 23.06.2016 г. № 166-осн



Директор

О.В. Дидух

г. Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г.); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291).

1.2. Положение регулирует работу структурного подразделения ГБПОУ РО «ВПК» (далее – Колледж) «Центр практической подготовки» (далее – Центр).

1.3. Центр является структурным подразделением Колледжа, обеспечивает организацию учебно-производственной деятельности Колледжа, предусматривающей все виды занятий в учебных лабораториях, всех видов практики по профилю специальности, преддипломной практики.

1.4. Руководство Центром возлагается на заведующего Центром практической подготовки, назначаемого на должность приказом директора. Общую координационную деятельность Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Методическим Советом;
- со всеми структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс;
- с внешними организациями – социальными партнерами;
- с учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой работников и руководителей образовательных учреждений.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью функционирования Центра является организация образовательного процесса для создания условий, включающих гуманитарную, личностную, практическую направленность профессионального образования, для овладения обучающимися (студентами) видами профессиональной деятельности, состоящими из:

- овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной специальности, программам дополнительного профессионального образования;
- освоения современных образовательных технологий,
- адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- управление процессом профессиональной подготовки студентов по специальностям Колледжа;
- организация текущего и перспективного планирования всех видов практического обучения в Колледже;
- обеспечение выполнений требований ФГОС по специальностям подготовки в части формирования у студентов необходимых практических умений и навыков;
- организация и проведение учебных и производственных практик в учебных лабораториях и в образовательных организациях, а также обеспечение контроля за проведением всех видов практик студентов;
- организация методического сопровождения всех видов практики, их обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами;
- заключение договоров с организациями по обеспечению мест практики для студентов колледжа;
- осуществление связи со службами профессиональной ориентации и занятости;
- принятие мер по развитию и оснащению учебно-производственных лабораторий наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с целями и задачами Центра основным содержанием его работы являются:

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ всех видов практики, графиков проведения всех видов практики, обеспечение и контроль результатов их выполнения.

3.2. Разработка предложений в Программу развития колледжа, в Годовой план работы Колледжа, в план работы Колледжа на текущий месяц.

3.3. Разработка методических рекомендаций по организации проведения всех видов практики, нормативных и организационных документов, рабочих программ практик в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Пересмотр и внесение корректив в рабочие программы всех видов практики в процессе их реализации.

3.5. Изучение и анализ состояния учебно-производственной работы и на этой основе подготовка предложений и осуществление мер по её совершенствованию.

3.6. Изучение и внедрение передового педагогического опыта, посредством организации круглых столов, конференций с участием представителей органов управления образованием и образовательных организаций.

3.7. Организация и координация работы педагогического коллектива по созданию учебно-методических, дидактических материалов, необходимых для комплексного обеспечения практической подготовки студентов.

3.8. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-программной документации, современных методик обучения, инновационной деятельности.

3.9. Подготовка, организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, конференций, семинаров и других мероприятий.

3.10. Осуществление связи с высшими учебными заведениями, СПО и другими образовательными организациями по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки педагогов и руководящих работников.

3.11. Обеспечение открытости и доступности информации о Колледже:

- информационное обеспечение сайта колледжа по вопросам, касающимся практической подготовки студентов, банка данных о базах практики, социальных партнерах;

- подготовка материалов в ежегодный публичный отчет Колледжа;

- составление баз данных по учебно-производственной деятельности;

- определение объема педагогической нагрузки по руководству практикой;

- ориентирование выпускников по вопросам трудоустройства.