

4

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГБПОУ РО «ВПК»
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Учено мнение первичной профсоюзной
организацией ГБПОУ РО «ВПК»
Протокол от 21.06.2016 г. № 6



Председатель
первичной профсоюзной организации

И.В. Забелина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ВПК»
от 23.06.2016 г. № 166-осн



Директор

О.В. Дидух

г. Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-методический центр ГБПОУ РО «ВПК» (далее – ИМЦ) создан с целью организации и координации информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности ИМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными правовыми актами, Уставом ГБПОУ РО «ВПК», настоящим Положением.

1.3. Информационно-методический центр является структурным подразделением ГБПОУ РО «ВПК» (далее – Колледж) и представляет собой информационно-методическую базу, обеспечивающую профессиональную деятельность педагогического состава.

1.4. ИМЦ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. В состав ИМЦ входят заведующий ИМЦ, ведущий программист, ведущий электроник, техник 1 категории, методисты, старший лаборант, лаборанты, оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин.

1.6. Общее руководство деятельностью ИМЦ осуществляет заведующий ИМЦ, назначаемый директором из числа педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Методическим советом;
- со всеми структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс;
- с учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой работников и руководителей образовательных учреждений.

1.8. В своей деятельности ИМЦ подотчетен заместителю директора по учебной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы методической службы в Колледже, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов. Разработка и коррекция учебных планов, экспертиза рабочих программ и учебно-методических материалов.

2.2. Оказание научно-методической помощи педагогам и работникам Колледжа в осуществлении образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий.

2.4. Оказание методической помощи педагогам Колледжа в освоении и внедрении информационных технологий в образовательный процесс.

2.5. Организация работы по развитию профессиональной компетентно-

сти педагогов, изучение, обобщение и популяризация передового педагогического опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с целями и задачами ИМЦ основным содержанием его работы являются:

3.1. Перспективное и текущее проектирование и планирование:

- разработка учебных планов, образовательных программ, планов деятельности ИМЦ;

- разработка предложений в Программу развития колледжа, в Годовой план работы Колледжа, в план работы Колледжа на текущий месяц.

3.2. Планирование и координация разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса в целях содействия комплексному решению задачи подготовки конкурентоспособных, компетентных специалистов среднего профессионального образования:

- методическое руководство, разработка и внедрение в учебный процесс учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС;

- пересмотр и внесение коррективов в рабочие программы учебных дисциплин в процессе их реализации;

- методическое руководство разработкой программ государственной итоговой аттестации по специальностям.

3.3. Изучение и анализ состояния учебно-методической работы и на этой основе подготовка предложений и осуществление мер по её совершенствованию.

3.4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта, организация работы по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций, информационных технологий в учебный процесс.

3.5. Организация и координация работы педагогического коллектива по созданию учебно-методических, дидактических материалов, необходимых для комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.6. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-программной документации, современных методик обучения, инновационной деятельности.

3.7. Подготовка, организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад, семинаров и других мероприятий.

3.8. Оказание методической помощи преподавателям по участию в профессиональных педагогических конкурсах, в подготовке и проведении открытых уроков, мастер-классов, открытых мероприятий, научно-практических конференций.

3.9. Обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией, научно-методической литературой по проблемам обучения и воспитания.

3.10. Осуществление связи с высшими учебными заведениями, средними профессиональными и другими образовательными организациями по во-

просам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки педагогов и руководящих работников.

3.11. Создание, использование и пополнение информационной инфраструктуры Колледжа: компьютерной сети, информационной базы Колледжа, банков учебно-методической информации.

3.12. Разработка и систематизация учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.

3.13. Информационное обеспечение педагогов и студентов Колледжа.

3.14. Обеспечение открытости и доступности информации о Колледже:

- организация деятельности сайта Колледжа;
- подготовка материалов в ежегодный публичный отчет Колледжа;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых Колледжем (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и распространение рекламной продукции о Колледже;
- подготовка и проведение презентаций достижений Колледжа.

4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Деятельность рабочих групп: разработка учебных планов, ППССЗ по специальностям, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практико-ориентированных семинаров и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях.

4.4. Взаимодействие с Федеральным институтом развития образования, Региональным информационно-аналитическим центром развития образования, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, другими образовательными учреждениями образования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИМЦ

5.1. Положение о структурном подразделении ГБПОУ РО «ВПК» «Информационно-методический центр».

5.2. План деятельности ИМЦ, отчет о результатах деятельности ИМЦ.

5.3. Планы методической работы Колледжа.

5.4. Методические материалы к мероприятиям в соответствии с планом деятельности ИМЦ.

5.5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ИМЦ в текущем учебном году.

5.6. Материалы деятельности ИМЦ (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации и т.п.).

5.7. Должностные инструкции сотрудников ИМЦ.