

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рассмотрено
на заседании Методического совета
протокол № 3 от «30» 10 2017г.
Председатель И.Н.Буторина

Утверждено
приказом директора ГБПОУ РО «ВПК»
от «30» 10 2017г.
Директор О.В.Дидух



г. Волгодонск

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей СПО по группе специальностей гуманитарного профиля 44.00.00 Образование и педагогика (приказы Минобрнауки России №1351 от 27.10.2014; №998 от 13.08.2014; №1353 от 27.10.2014; №1643 от 29.12.2014); Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; письма Минобрнауки от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) по группе специальностей гуманитарного профиля 44.00.00 Образование и педагогика выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.3 Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ВПК», подтверждает готовность студента к применению в профессиональной деятельности теоретических знаний и практических умений, относящихся к общим и профессиональным компетенциям, предусмотренными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Темы ВКР определяются преподавателями ГБПОУ РО «ВПК» совместно с работодателями и должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа предложенных, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности.

2.2 Перечень тем ВКР обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.3 Содержание ВКР должно отражать готовность студента к основным видам профессиональной деятельности, определённым ФГОС по специальности.

2.4 Тема ВКР определяется и закрепляется на завершающем курсе обучения поэтапно:

- в течение 2 месяцев до начала исследования закрепляется направление исследования;
- окончательная формулировка темы осуществляется за месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения и закрепляется за студентом.

2.5 Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей ВКР осуществляется учебной частью под контролем заместителя директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.6 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным гра-

фином в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководитель ВКР указывает характерные особенности работы, актуальность разрабатываемой темы, степень ее проработки, практическую значимость выполненной работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Руководитель в отзыве обоснованно выставляет за ВКР одну из следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и предоставляет его в учебную часть ГБПОУ РО «ВПК». (Приложение 1)

2.7 Задание для каждого обучающегося разрабатывают в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривают на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписывает руководитель ВКР и утверждает заместитель директора по учебной работе. (Приложение 2)

2.8 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.9 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.10 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

2.11 ВКР может быть практическим продолжением курсовой работы, выполненной студентом как содержание теоретической части (основы) исследования по теме дипломной работы. В этом случае условная тема направления исследования, соответствующая ей тема курсовой работы определяются и закрепляются приказами директора в течение 2 месяцев до начала исследования.

Курсовая работа как теоретическая часть исследования по теме ВКР выполняется студентом и сдается в учебную часть за неделю до начала промежуточной аттестации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

3.1 По структуре ВКР в виде дипломной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование образовательной организации, в том числе и сокращенное;
- грифы допущено и защищено;
- вид работы (выпускная квалификационная работа);
- тема ВКР;
- специальность (код и название);
- фамилия, имя, отчество исполнителя и фамилия и инициалы руководителя;
- регистрационные данные (номер и дата присвоения);
- место и год составления отчета. (Приложение 3)

3.1.2 Содержание ВКР включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений. В содержании указывают номер страницы, на которой находится начало главы, параграфа, заключения, списка использованных источников, приложений. (Приложение 4)

3.1.3 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования и показать новизну темы. Во введении необходимо описать научный аппарата исследования: обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, гипотезу, методологические основы и методы иссле-

дования, название базы опытно-экспериментальной работы Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3.1.4 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, последовательно раскрывающих состояние исследуемой проблемы, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. (Приложение 5)

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание методов исследований, выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.1.5 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы по всему исследованию и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и даются рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности тех или иных категорий пользователей. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

3.1.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательно-

сти);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа и указывать фамилию и инициалы автора, полное наименование труда, город и название издательства, год издания, количество страниц, а для периодических изданий - фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (сборника), год издания, его номер, номера страниц. (Приложение 6)

3.1.7 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением исследования, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- протоколы обследования;
- описание проведения диагностического обследования;
- заключение по результатам диагностического обследования;
- инструкции, методики, использованные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- авторские разработки;
- протокол рассмотрения выполненной работы на методическом совете и др.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. (Приложение 7)

Приложения не являются основной частью ВКР, объем приложения не ограничен.

3.2 По структуре ВКР в виде дипломного проекта включает:

- титульный лист;
- содержание;

- пояснительную записку (техническое описание проекта);
- основную часть (графическую);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4 ОБЪЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

4.1 Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового процессора MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.2 Оформление текста ВКР выполняют в соответствии с требованиями стандарта (ГОСТ 7.32.-2001). Страницы текста и включенные в ВКР иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Параметры страницы:

- поля: левое – 30мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм;
- расстановка переносов – автоматическая, переносы в заголовках не допускаются.

Форматирование шрифта:

- шрифт – TimesNewRoman;
- размер - 14 пт;
- цвет – черный;
- начертание – обычное.

Форматирование абзаца:

- выравнивание – по ширине;
- отступ первой строки - 1,25мм;
- междустрочный интервал – 1,5 строки.

4.3 При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, необходимо исправлять. После внесения исправлений документ должен отвечать требованиям. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

4.5 На титульном листе название учреждения располагают в верхнем поле листа, по центру; гриф «Допущена» выравнивают по левому краю, а

гриф «Защищена» по правому краю; вид работы печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, полужирным шрифтом, располагая по центру; название темы печатают с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая ниже, располагая по центру; специальность (код, название) располагают по центру, начертание курсив; сведения об авторе «Выполнил(а)» и руководителе ВКР «Проверил(а)» в нижней правой части листа; город и год выполнения работы выравнивание по центру.

4.6 Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Основная часть ВКР состоит из глав, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. Главы следует делить на параграфы.

4.7 Параграфы нумеруются арабскими цифрами и имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. В конце номера точка не ставится. Названия параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Интервал перед и после заголовка в размере 12пт.

4.8 Все иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны быть оформлены в соответствии с требованиями государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, выравнивая по центру. Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации должны быть выполнены непосредственно на листах ВКР или аккуратно вклеены при выполнении их на кальке или другим полиграфическим способом.

4.9 На все иллюстрации должны быть ссылки в ВКР. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рисунок» и соответствующее наименование печатают шрифтом размера 12 пт и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру.

Между наименованием рисунка и последующим текстом необходимо

оставить пустую строку.

4.10 Количество иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т. п.) в ВКР определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту наглядность.

4.11 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера: «...таблица 1», «на основании данных, представленных в таблице 2» и т.п.

4.12 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Таблица А.1».

4.13 Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы рекомендуется выносить в приложения.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4.14 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (допускается полужирное начертание) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается.

4.15 Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали.

4.16 В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте, межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ - 0 см.

Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые - выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали.

Между предыдущим текстом и названием таблицы, а также между таб-

лицей и последующим текстом необходимо оставить по одной пустой строке.

Если цифровые или иные данные в таблице отсутствуют, то в соответствующей ячейке ставится прочерк. (Приложение 7)

4.17 Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота курсовой работы. Если это невозможно, таблицы располагают так; чтобы для их чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов.

4.18 Не допускаются ВКР без ссылок на литературные источники. Допустимо краткое реферативное изложение материала со ссылкой на источник. Ссылки в обязательном порядке делаются при цитировании отдельных положений и выводов других авторов; при заимствовании таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе статьи или монографии, опубликованных трудов других авторов.

4.19 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером в списке использованных источников. При ссылке на литературный источник его порядковый номер заключают в квадратные скобки.

При цитировании дополнительно указывается страница источника, откуда использована цитата, например: [5, 12].

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

4.20 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.21 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.22 Текст и материалы ВКР должны быть сброшюрованы в определенном порядке, после консультации с руководителем переплетены твёрдой обложкой в типографии (переплётной фирме).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1 К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.2 Сбор материалов по теме ВКР студент осуществляет в ходе преддипломной практики.

5.3 На выполнение и подготовку ВКР к защите отводится 4 недели.

5.4 Работа студента по теме ВКР проходит под руководством и наблюдением руководителя ВКР.

5.5 К каждому преподавателю одновременно может быть прикреплено не более восьми студентов. Преподавателю на руководство дипломной работой каждого студента отводится 20 часов, на проверку дипломной работы и оформление отзыва - 5 часов.

5.6 Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или разделам ВКР.

5.7 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «ВПК».

5.8 Общий контроль за соблюдением графика выполнения ВКР и заполнением записей в журналах руководителями ВКР осуществляет заведующий учебной частью (заведующий отделением). Общий контроль организации и качества выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

6.1 Оформленная ВКР сдается в учебную часть не позднее, чем за 14 дней до защиты. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора из числа специалистов соответствующего профиля, опытных преподавателей, не являющихся руководителями ВКР или консультантами по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии по специальности. Рецензенту на ознакомление с ВКР и оформление рецензии отводится 5 часов.

6.3 Допускается внешнее рецензирование ВКР, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы образования.

6.4 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защи-

ты.

6.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, использования обучающимся современных достижений педагогической науки и практики;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальность темы, полноту теоретических обоснований (конкретность, логичность изложения, грамотность, корректность использования положений других авторов и др.) и практической значимости работы;
- оценку оригинальности материалов и предложенных разработок;
- замечания (при наличии);
- общую оценку качества выполнения ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и предложении о возможности присвоения квалификации по соответствующей специальности.

6.6 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.8 Рецензент предоставляет в учебную часть рецензию на дипломную работу не позднее, чем за 5 дней до защиты.

6.9 После заключения руководителя и получения рецензии учебная часть подает предложение о допуске студента к защите ВКР.

6.10 Заместитель директора по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Допуск студентов к защите определяется приказом директора и ВКР передаются в ГЭК.

7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1 Работа государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) проводится согласно расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

7.2 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ РО «ВПК», доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании

предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

7.4 Допускается проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

7.5 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который ведется в пронумерованных и опечатанных книгах с пронумерованными листами. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве учебной части колледжа. В протоколе записывают: тему, итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.7 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.8 В ГЭК представляются следующие материалы:

- а) выполненные ВКР с письменными отзывами руководителей и с рецензиями, которые сдаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты;
- б) сведения об успеваемости студента и выполнении им учебного плана соответствующей специальности.
- в) студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, касающиеся темы ВКР.

7.9 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения ВКР. (Приложение 8)

7.10 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.11 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК

и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.13 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППСЗ по специальности.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается администрацией колледжа не более двух раз.

7.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.15 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8 ХРАНЕНИЕ ВКР

8.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве учебной части колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ГБПОУ РО «ВПК».

8.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.4 По запросу учреждения или образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

9.1 Отметка 5 (отлично)

Тема исследования соответствует объектам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС специальности, отвечает современным требованиям развития образования, культуры, науки.

Содержание ВКР убеждает в актуальности, новизне и практической значимости проведённого исследования. Основные компоненты исследования: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методологические основы, методы исследования, база эксперимента конкретно и полно раскрывают логику проведения исследования. Теоретическая и практическая части логично взаимосвязаны.

Исследование проведено корректно (со ссылками на литературу), доказательно, отражает психолого-педагогические закономерные связи и зависимости в образовательном процессе.

Структура и содержание соответствуют виду ВКР - дипломная работа.

ВКР подтверждает достаточный уровень овладения выпускником видами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС специальности: знания о психологических основах педагогической деятельности, о возрастных особенностях развития детей, об основах современных методических систем обучения и воспитания; компетентность в педагогическом взаимодействии с ребёнком и родителями; в проектировании, методическом обеспечении и организации образовательного процесса.

Оформление работы полностью отвечает требованиям.

Защита работы убедительна. Студент владеет основным научными понятиями, категориями, знаниями о сущности, механизмах, принципах развития исследуемого предмета, подтверждает теоретические выводы результативностью проведённого эксперимента. ВКР выполнена творчески, самостоятельно, имеет исчерпывающие выводы и заключение.

ВКР полностью подтверждает соответствие уровня и качества подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС по специальности.

9.2 Отметка 4 (хорошо)

В целом все параметры вышеизложенных требований (п. 9.1.) к ВКР выдержаны, но имеются недочёты, снижающие качественно оценку на один балл: недостаточная уверенность в докладе на защите, выводы недостаточно полные и конкретные, отдельные незначительные замечания к оформлению, не полно освещены отдельные пункты плана ВКР.

9.3 Отметка 3 (удовлетворительно)

В основном все параметры требований к ВКР (п. 9.1.) выдержаны, но имеются недочёты, снижающие качественно оценку на два балла: предмет исследования теоретически описан не полно, поверхностно; приложение недостаточно подтверждает наличие у выпускника умений анализировать, планировать, осуществлять педагогическую деятельность; защита вызывает вопросы, связанные не только с уточнением результатов исследования, но и с уточнением знаний дипломника.

9.4 Отметка 2 (неудовлетворительно)

ВКР не отвечает требованиям (п.9.1.), не подтверждает соответствие уровня квалификации выпускника ФГОС по специальности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (отделение, специальность)
по _____ (наименование дисциплины)

_____ (фамилия, имя, отчество)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа заслуживает отметки

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ВКР)

_____ 20__ г. Руководитель _____ (подпись)

Примерное содержание отзыва на выпускную квалификационную работу

1. Актуальность выбранной темы
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме
3. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы:
 - полнота и грамотность представления научного аппарата исследования;
 - использование в работе современной научной (по направлению исследования) литературы, искусствоведческой, психолого-педагогической, методической литературы и качество ее анализа;
 - соответствие содержания поставленной цели и задачам исследования (что представлено автором более обосновано, а что не нашло достаточного отражения);
 - последовательность и логика раскрытия темы, обоснованность выводов и заключения.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.
5. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы, проявление профессиональных качеств педагога и исследователя.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
представитель работодателя
должность _____ И.О.Ф.
«__» _____ 20__ г.

Утверждено
зам. директора по учебной работе
_____ И.Н.Буторина

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, _____ специальности

(название, код, область деятельности)

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по ГБПОУ РО «ВПК» № ____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику)

Руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя ВКР)

Срок выполнения задания на ВКР с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР «__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № __ от «__» __ 20__ г.

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Студент _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата получения задания)

Содержание задания I этап – курсовая работа (п.п. 6.1. – 6.2.2.) II этап – ВКР (п.п. 6.1. – 8)	Дата получения задания, роспись студента	Сроки выполнения
6.1. Формирование библиографического списка литературы по вопросам темы. Оформление проекта введения (научный аппарат: актуальность, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методология, новизна, практическая значимость, база исследования). Работа с литературными источниками по направлению исследования: - подбор и первичная обработка литературы; - оформление списка использованной литературы. Составление введения, формулировка научного аппарата исследования: - обоснование актуальности; - выявление противоречий; - определение цели, объекта, предмета; - формулировка гипотезы; - постановка задач; - описание методов, используемых при написании курсовой (дипломной) работы; - определение методологической основы; - формулировка новизны и практической значимости.		
6.2. Теоретическая часть		
6.2.1. Теоретический анализ исследуемой проблемы: история вопроса, методологические, концептуально-теоретические основы, научные категории и понятия, сущность предмета исследования, механизм и условия развития.		
6.2.2. Оформление заключения		
6.3. Практическая часть 6.3.1. Описание программы опытно-экспериментальной работы и результатов практического применения теоретических положений (если КР является частью ВКР, то можно ограничиться теоретическим анализом литературы): 1. Составить план (программу) опытно-экспериментальной работы по теме. 2. Подготовить и описать методику, инструментарий осуществления экспериментальной работы. 3. Осуществить внедрение и апробацию исследовательской идеи. 4. Проведение констатирующего этапа эксперимента. 5. Описание практической работы по подготовке, организации и проведению. 6. Проведение формирующего этапа эксперимента. 7. Сбор и обработка результатов эксперимента. 8. Эффективность проделанной работы определить посредством сравнения и анализа результатов констатирующего и контрольного этапов эксперимента. Статистическая обработка полученных данных, пред-		

ставление результатов в наглядном варианте: в виде таблиц, графиков, диаграмм. 9. Оформить приложения по содержанию практической работы. В дополнение к материалам теоретического характера, внесённым в качестве приложения к исследовательской деятельности, оформить в приложение информацию об инструментарии, применявшемся в ходе экспериментальной деятельности, варианты рабочих протоколов, таблиц, графического представления результатов, разработок, на которые опирался автор исследования и собственных, авторских, находок, представляющих методическую ценность.		
6.3.2. Оформление заключения: (результаты исследования, аргументация, выводы, рекомендации по применению результатов исследования на практике). Оформление заключения с указанием результатов исследовательской деятельности, аргументация представленных выводов, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы, формулировка практических рекомендаций, основанных на результатах экспериментальной деятельности.		
7. Окончательное оформление ВКР, подготовка к защите: сдача в учебную часть на отзыв руководителю. Рецензирование.		
8. Ознакомление с рецензией		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

Допущена к защите:

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. дир. по УР _____ Ф.И.О.

Защищена с оценкой:

« ____ » _____ 201__ г.

секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: Условия развития связной речи
детей дошкольного возраста**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Выполнил(а):

Светлова Анна Петровна

группа ДО 5.3 _____
подпись

Проверил (а):

Перова Л.Р. _____

подпись

Пер. № ____ « ____ » _____ 201__ г.

Волгодонск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	6
1.1 Тенденции в развитии методики трудового воспитания дошкольников: взгляды, содержание, требования к организации	6
1.2 Особенности организации трудового воспитания детей дошкольного возраста: виды, формы, условия, компоненты	12
1.3 Задачи и содержание трудового воспитания дошкольников	16
1.4 Средства трудового воспитания детей дошкольного возраста.....	22
ГЛАВА 2 ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПРЕДПОСЫЛОК БЕРЕЖНОГО ОТНОШЕНИЯ К ПРИРОДЕ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПОСРЕДСТВОМ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	26
2.1 Особенности и уровень сформированности бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста.....	26
2.2 Условия формирования предпосылок бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста посредством трудовой деятельности.....	29
2.3 Оценка сформированности экспериментальной работы по формированию бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста посредством трудовой деятельности.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Современный этап общественного и экономического развития предъявляет высокие требования к личности ребенка. Трудовое воспитание является обязательным компонентом развития базовых и творческих способностей ребенка, важнейшим средством формирования культуры межличностных отношений. У детей дошкольного возраста необходимо развивать интерес к труду взрослых, формировать отношение к труду как важнейшему общественному долгу; воспитывать желание трудиться, проявлять добросовестное отношение к работе, достигать в своей деятельности результатов. При этом особую значимость имеет общественная направленность труда, его социальная значимость, активное проявление инициативы, творческого подхода к делу; внутренняя потребность работать в полную меру своих умственных и физических сил; отношение к труду как к осознанной необходимости и своей основной жизненной потребности.

Актуальность выбора темы исследования объясняется с позиции поиска педагогически целесообразных условий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, внедренного в систему образования с 2014 года, примерной общеобразовательной программы «Детство» под ред. Бабаевой Т.И., Логиновой В.И., Крулехт М.В., Михайловой З.А. и других, в которых предусмотрено воспитание у старших дошкольников ценностного отношения к труду взрослых и стремления включаться в детскую трудовую деятельность. [15]

В настоящее время, многие педагоги дошкольных учреждений испытывают большие затруднения в организации такой работы со старшими дошкольниками, нечетко представляют себе систему этой работы, обнаруживают неумение использовать методические рекомендации, допускают подмену активного участия детей в практической работе неоправданной помощью взрослых.

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1.1 Тенденции в развитии методики трудового воспитания дошкольников: взгляды, содержание, требования к организации

В отечественной дошкольной педагогике проблема трудового воспитания волновала педагогов с момента возникновения первых детских садов в России. Существенное значение трудовому воспитанию придавал К.Д.Ушинский, который во многих своих работах определил свой методологический и теоретический взгляд на труд детей. Он, в частности, писал: «Воспитание не только должно развивать ум, вооружать знаниями, но и зажечь в человеке жажду серьезного труда, без которого жизнь его не может быть ни достойной, ни счастливой». [5, 12]

Известно, что большое значение труду придавали А.С.Макаренко, Н.К.Крупская, В.А.Сухомлинский. В первые годы после победы революции, когда встал вопрос о создании школы нового типа, вопросы трудового воспитания подрастающего поколения, в том числе и дошкольников, стояли очень остро. Сегодня нам важно хотя бы в общих чертах изучить тенденции в развитии трудового воспитания в те годы, так как они оказали определяющее влияние на содержание воспитания детей в общественных дошкольных учреждениях. [12]

Уже первый съезд по дошкольному воспитанию в 1919 г. определил содержание труда дошкольников и требования к нему. Считалось обязательным вводить труд по самообслуживанию, работу на огороде и в саду, ручной труд с различными материалами, привлекать детей к уборке комнаты, стирке. Заслугой съезда было то, что были определены требования к организации детского труда, учитывающие особенности возраста: труд должен быть сильным и понятным по цели, должен доставлять детям радость, дети должны трудиться хорошо и по возможности красиво.

Образец оформления использованных источников

Фамилия автора приводится в начале описания и отделяется от имени и отчества или инициалов запятой. Указание автора после названия книги обязательно: ставится косая черта, затем идут инициалы и фамилия автора. Список оформляется в алфавитном порядке. Списку учебных и учебно-методических изданий может предшествовать список нормативных документов.

Описание книги одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие для студентов педколледжей/ И.П.Подласый. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – 400 с.

Описание книги двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений/ Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2008. – 208 с.

Описание книги четырех и более авторов

Социология: Курс лекций: учебное пособие/ Ю.Г. Волков [и др]. – Ростов на Дону: Феникс, 2000. - 512 с.

Описание книги без автора

Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. пед. учебных заведений/ Г.М. Коджаспирова [и др]; под ред. Г.М. Коджаспировой. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2000. - 272 с.

Описание статьи из журнала

Петракова, Т.И. Сердечность воспитания /Т.И.Петракова// Педагогика: научно-теоретический журнал. - 2004. - №7. - С. 34-39.

Описание нотного издания

Фортепианная игра [Ноты]: 1-2 классы детской музыкальной школы/ под общ. ред. А. Николаева; сост. А. Николаев. - М.: Музыка, 1985. – 192 с.

Описание аудиозаписи

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г.А. Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев. - М.: Экстрафон, 2002.-1 мк.

Описание электронных ресурсов

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. - М.: Коминфо, 2002. - 1 электр. опт. Диск(CD-ROM).

Жизнь и творчество Левитана. Презентация./Составитель О.В. Часовских, учитель ИЗО МОУ «Союкинская СОШ». <http://5klass.net/iskusstvo-8-klass/ZHizn-i-tvorchestvo-Levitana.html> (дата доступа к сайту)

Оформление таблиц

Таблица 1. Анализ результатов тестирования учащихся на констатирующем этапе

<i>Фамилия Имя</i>	<i>Уровень сформированности познавательных УУД</i>	<i>Уровень знаний о словарях</i>
Елена Б.	допустимый	допустимый
Артем В.	допустимый	недопустимый
Богдан Г.	недопустимый	недопустимый
Александра Г.	недопустимый	недопустимый
Анастасия К.	недопустимый	допустимый

Оформление рисунков и схем



Рис.1 Правильное и неправильное положение ручки при письме



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: «Формирование основ здорового образа
жизни у дошкольников в процессе
взаимодействия дошкольного образовательного
учреждения и семьи»**

Специальность: 44.02.01 - Дошкольное образование

**Выполнила: Иванова В.Н.
Руководитель: Петрова Н.М.**

**Волгодонск
2018 г.**