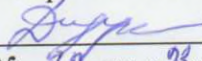


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВПК»
 О.В. Дидух
Приказ № 82 от «23» 03 2020

**Положение об организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ВПК»
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий на период повышенной готовности
на территории Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ВПК» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБПОУ РО «Волгодонский педагогический колледж» (далее – Колледж), обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846);

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и

педагогического работника;

- формы ДОТ: e-mail; online занятия, тестирование, консультации; цифровые образовательные платформы и сервисы; видеоконференции; видеоуроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; мессенджеры; социальные сети и т.д.

1.5. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Основными принципами организации обучения с применением ЭО и ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, дистанционная платформа Moodle, форумы, электронная почта, видеоконференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в дни непосещения занятий;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие

учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценки результатов образовательного процесса в электронной форме;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ в полном объеме с целью выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Функции (обязанности) участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся по всем направлениям учебной деятельности.

2.4. Классные руководители осуществляют:

- ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс ЭО и ДОТ, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;
- оперативное взаимодействие с родителями обучающихся (законными представителями) по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;

- информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Педагогические работники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ЭО и ДОТ и отбор альтернативных электронных образовательных элементов и ресурсов;

- выполняют работу дистанционно в соответствии с календарно-тематическим планом работы и расписанием учебных занятий. Ежедневно фиксируют выполнение плана работы, отправляют согласно графику ведомости учета проведённых занятий непосредственному руководителю по электронной почте (Приложение 1);

- осуществляют взаимодействие в рабочее время с заместителем директора по учебной работе посредством электронной почты и телефонной связи;

- вносят изменения в рабочие программы и контрольно-оценочные средства на период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- своевременно отражают в электронной форме журнале прохождения в соответствии с рабочей программой учебного/практического материала, выставляя полученные обучающимися отметки;

- по запросу предоставляют непосредственному руководителю и кураторам групп по электронной почте заполненные электронные формы журналов.

3. Общий порядок организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Переход Колледжа на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ регламентируется приказом.

3.2. Объявление об изменении порядка оказания образовательных услуг, влекущих за собой реализацию учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, размещается на сайте колледжа: <http://vpk.net.ru/>

3.3. Приказом по Колледжу утверждаются изменения, вносимые в:

- календарные графики учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- расписание учебных занятий и практик в соответствии с учебным планом по реализуемым образовательным программам;
- реализуемые образовательные программы, рабочие программы, а также контрольно-оценочные средства, входящие в состав образовательных программ.

3.4. Обеспечивается применение совокупности образовательных технологий, при которых исключается непосредственное взаимодействие обучающегося и преподавателя независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.5. Основным элементом системы дистанционного обучения являются цифровой образовательный ресурс – дистанционная платформа, на которой размещаются материалы для самостоятельного изучения обучающимися и загрузки выполненных заданий текущего/промежуточного контроля.

3.7. Учебные занятия, консультации проводятся в режиме видеоконференц-связи с использованием цифровых платформ, мессенджеров, социальных сетей и т.д.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

3.9. Педагогическим работникам и обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к дистанционной образовательной платформе.

3.10. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

3.11. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- чат-занятие;
- онлайн-занятие;
- лекционно-семинарское занятие;
- видеоконференция;
- видео- и мультимедиа лекция;
- онлайн-консультация;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа и др.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.12. Промежуточные результаты образовательного процесса фиксируются на дистанционной образовательной платформе и в электронных формах журнала.

3.13. Независимо от длительности периода временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих обучающихся, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Проведение учебной и производственной практик при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 4.1. Колледж имеет право перенести сроки прохождения учебной и производственной практик путем изменения календарного учебного графика.
- 4.2. Общий объем часов, установленный учебным планом Колледжа по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики остаётся неизменным.
- 4.3. Проведение преддипломной практики возможно в смешанном режиме (контактная и дистанционная).
- 4.4. Колледж и образовательные организации, являющиеся социальными партнерами, заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору об особенностях реализации производственной практики (при необходимости).
- 4.5. Руководители практики от Колледжа и образовательных организаций – баз практики формируют для обучающегося индивидуальное задание для выполнения программы учебной и производственной практики. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности выполнения студентом самостоятельно в удаленном доступе.
- 4.6. При разработке индивидуального задания используются Программа практики, методические рекомендации по практике, КОС.
- 4.7. Руководители практики обеспечивают предоставление пакета справочных, методических материалов и консультирование обучающегося через Интернет-ресурсы (электронная почта, мессенджеры и т.д.)
- 4.8. Контроль выполненных обучающимися заданий проводится путем предоставления их результатов студентом через Интернет-ресурсы (электронная почта, мессенджеры и т.д.) преподавателю - руководителю практики.
- 4.9. Промежуточная аттестация по практике проводится посредством предоставления портфолио через Интернет-ресурсы (электронная почта, мессенджеры и т.д.) преподавателю - руководителю практики, заведующему центром практической подготовки.
- 4.10. Информирование студентов и их родителей (законных представителей) в условиях применения дистанционных форм обучения осуществляется

преподавателем - руководителем практики через средства электронной связи, электронную почту.

4.11. Результаты практики фиксируются в электронной форме журнала.

5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) документально (письменным заявлением) подтверждают любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласие на реализацию образовательных программ в форме ЭО и ДОТ.

5.2. Колледж информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о:

- расписании занятий;
- формах и сроках текущего, промежуточного, итогового контроля;
- графике консультаций.

5.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется через:

- контактные телефоны;
- официальный сайт колледжа <http://vpk.net.ru/>
- виртуальные группы, созданные в доступных мессенджерах (WhatsApp, Viber, Telegram);
- сервисы электронной почты.

5.4. На официальном сайте Колледжа размещаются инструкции по:

- работе с дистанционной образовательной платформой;
- проведению уроков и индивидуальных консультаций в режиме видеоконференц-связи.

5.5. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся авторизованный доступ к:

- к цифровой образовательной платформе дистанционного обучения;
- электронным библиотечным системам «ЮРАЙТ» и «Лань».

5.6. Информирование студентов и их родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях ЭО и ДОТ осуществляется через цифровую образовательную платформу дистанционного обучения и средства электронной связи, электронную почту.

6. Порядок проведения контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Педагогическими работниками для текущего контроля по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам создаются необходимые для обучающихся ресурсы и задания.

6.2. Колледж осуществляет:

- своевременное доведение до обучающихся заданий для самостоятельного выполнения через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе цифровую образовательную платформу дистанционного обучения;
- постоянную дистанционную связь с обучающимися;
- мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учет результатов образовательного процесса в электронной форме через цифровую образовательную платформу дистанционного обучения и средства электронной связи, электронную почту.

6.3. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/междисциплинарным курсам/учебным и производственным практикам ответственность несут обучающиеся и их родители (законные представители).

6.4. Педагогические работники приглашают на индивидуальные или групповые онлайн-консультации обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

7. Техническое обеспечение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебный процесс при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается в Колледже следующими техническими средствами:

- лаборатории информатики и ИКТ, оснащенные персональными компьютерами, автоматизированные рабочие места педагогов в учебных кабинетах;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Педагогический работник, работая дистанционно, использует при выполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства:

- подключение к сети Интернет;
- ноутбук либо персональный компьютер;
- гарнитура;
- специально разработанные для дистанционной работы учебно-методические материалы.

7.3. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер или любое другое мобильное устройство, в т.ч. с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет.
-

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Табель учета заданий, выданных студентам на период

с ____ .2020 по ____ 2020

ФИО преподавателя _____

Группа	Предмет, дисциплина, МДК	Средство передачи задания (СДО Moodle, WhatsApp, эл. почта и т.д.)	Формат задания (ссылка на лекцию, видеолекцию, работа с печатным учебником, учебником в ЭБС, чат и т.п.)	Дата выдачи задания	Дата сдачи задания	Количество студентов выполнивших задание

Преподаватель (подпись) _____ / _____ /

Табель учета заданий по практике, выданных студентам на период

с ____ .2020 по ____ 2020

ФИО преподавателя _____

Группа	Наименование практики	Средство передачи задания (СДО Moodle, WhatsApp, эл. почта и т.д.)	Формат задания (ссылка на лекцию, видеолекцию, работа с печатным учебником, учебником в ЭБС, чат и т.п.)	Дата выдачи задания	Дата сдачи задания	Количество студентов выполнивших задание

Преподаватель (подпись) _____ / _____ /