

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

Рассмотрено:

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «19» 12 2022
Председатель: [подпись] О.В.Дидух

Учтено мнение:

студенческого совета
протокол № 6 от «22» 12 2022
Председатель: [подпись] А.Никифоров

Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ РО «ВПК»
[подпись] О.В.Газалова
Приказ № 532 от «30.12» 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011 № 261-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного

обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой;

- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками вуза, а также между собой;
- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Целью формирования ЭИОС Колледжа является повышение эффективности и качества образовательного процесса и других видов деятельности Колледжа.

2.2. ЭИОС Колледжа предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

- организация образовательной деятельности Колледжа по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- создание возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- индивидуализация образовательной траектории обучающегося;
- обеспечение доступной образовательной среды.

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. ЭИОС Колледжа формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Информационно-обучающая составляющая:

- внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- внутренняя библиотечная система;
- официальный сайт Колледжа (<http://vpk.net.ru/>), включающий информацию о

- структурных подразделениях Колледжа, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- автоматизированная информационная система «Электронный колледж»;
 - электронная почта;
 - платформа дистанционного обучения;
 - официальные сообщества Колледжа в социальной сети «В контакте», в мессенджере «Телеграм», на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
 - иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС;
 - электронная информационно-образовательная среда Колледжа, содержащая личные кабинеты, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают участникам образовательного процесса возможность доступа к образовательным ресурсам посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») независимо от местоположения.

3.1.3. Локальная сеть и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.1.4. Официальный сайт <http://vpk.net.ru/>. На сайте Колледжа размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.1.5. Официальные сообщества Колледжа в социальной сети «В контакте» (https://vk.com/vd_vpk), на информационно-коммуникационной платформе

«Сферум» (<https://sferum.ru/?p=messages&join=AJQ1d7RCRCd6JgIhvPxVKHfG>), в мессенджере «Телеграм» (t.me/vpk_ru), предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Колледжа.

3.2. Программно-техническая составляющая:

- предметные кабинеты, компьютерные классы;
- библиотека, музейный кабинет, медиатека;
- актовый зал;
- лаборатории, мастерские;
- автоматизированные рабочие места администрации, педагогов, методической службы, психолога, библиотекаря и др.;
- системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое;
- мультимедийные образовательные программы;
- программные средства, обеспечивающие организацию и управление образовательным процессом, общехозяйственной, финансово-экономической деятельностью (программное обеспечение для методистов, преподавателей, администрации, бухгалтерии и др.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС Колледжа:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах.

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне его.

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Колледжа к ресурсам ЭИОС.

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС.

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности Колледжа.

4.1.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Колледжа.

4.1.7. Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Колледжа.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);
- оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- обеспечение обучающихся и работников Колледжа постоянным высокоскоростным неограниченным выходом в сеть «Интернет» на территории Колледжа;
- для обучающихся и педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет»;

— должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Колледжа.

4.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Колледжа:

— обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Колледжа;

— работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

4.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогического коллектива, администраторами и сотрудниками Колледжа.

4.6. В случае временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1. Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2. Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР,

входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1. Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Колледжа.

5.1.4.2. Уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2. Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3. Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.2.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем

удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в срок не более 30 дней.

5.2.7. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Колледжа.

6.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС оказывают структурные подразделения Колледжа, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее – пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

— компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Приложение №2 к Положению об ЭИОС

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и должны соответствовать следующим требованиям:

2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа.

3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение №3 к Положению об ЭИОС

Обязанности ответственного за работу с ЭИОС Колледжа

Ответственный за работу с ЭИОС обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа на основании данных, полученных от уполномоченного сотрудника.

2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС.