

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 2
от «28» 10 2016
Председатель методического совета
И.Н.Буторина И.Н.Буторина

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «03» ноября 2016 № 292-осн
Директор ГБПОУ РО «ВПК»
О.В.Дидух О.В.Дидух

Учтено мнение профсоюзной
организации ГБПОУ РО «ВПК»
Председатель Профсоюзной
Организации
И.В.Забелина И.В.Забелина
протокол № 10
от «23» 10 2016

Учтено мнение Студенческого
Совета, протокол № 3
от «14» 10 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ВПК»).
(в ред. приказа ГБПОУ РО «ВПК» от 03.11.2016 №292-осн)

Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (ГБПОУ РО «ВПК») (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее - Колледж), локальными нормативными актами Колледжа.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Колледже.

1.2. Дополнительное профессиональное образование является необходимым условием эффективной деятельности Колледжа и рассматривается в качестве одного из важнейших критериев при оценке его деятельности.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании лицензии.

1.4. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется педагогическими работниками, Колледжа, а также преподавателями и специалистами других организаций, привлекаемых к работе на основе договоров.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе образовательных программ и договоров об образовании, заключаемых со слушателем, физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Финансирование обучения по дополнительным профессиональным программам педагогических работников Колледжа осуществляется Колледжем (пункт 5 части 3, ст.28) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Колледжа осуществляется в соответствии со специально разрабатываемым графиком, предполагающим их обучение не реже чем один раз в три года (п.2 части 5, ст. 47) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2 Организация и программно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования.

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.11. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Итоги и контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ.

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма которой определяется дополнительной профессиональной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Колледжем образцу.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

3.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

4. Финансовое обеспечение дополнительного профессионального образования.

4.1 Платное дополнительное образование в Колледже функционирует на основе внебюджетного финансирования по принципу самокупаемости.

4.2 Стоимость образовательных услуг дополнительного профессионального образования в договоре определяется на основании сметы затрат Колледжа, связанных с организацией работы по предоставлению услуг дополнительного профессионального образования по соглашению между исполнителем и заказчиком. Основным источником финансирования - плата потребителей услуг. В качестве дополнительного источника могут использоваться благотворительные взносы, спонсорская помощь, доходы от иной внебюджетной деятельности Колледжа.

4.3 Средства, получаемые Колледжем от внебюджетной деятельности, в том числе

и от платных дополнительных образовательных услуг находятся в ее полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

4.4 Оплата труда за услуги дополнительного профессионального образования производится в соответствии с заключаемыми договорами с преподавателями и доплатой стимулирующего характера за организацию и развитие приносящей доход деятельности сотрудникам, непосредственно оказывающими эти услуги либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции:

- директору ГБПОУ РО «ВПК» коэффициент 0,20 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- заместителю директора по учебно-производственной работе и маркетингу коэффициент 0,15 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- заместителю директора по учебной работе коэффициент 0,10 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- методисту информационно-методического центра коэффициент 0,10 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- главному бухгалтеру коэффициент 0,10 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- заведующему учебной частью коэффициент 0,10 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- заместителю директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе коэффициент 0,05 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- ведущему бухгалтеру коэффициент 0,07 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- ведущему юристу коэффициент 0,07 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам;

- секретарю учебной части коэффициент 0,06 от фонда заработной платы работников сопровождающих услугу по дополнительным профессиональным программам.

4.5 Полученные денежные средства расходуются согласно сметы исключительно на нужды Колледжа. Другие условия финансового обслуживания устанавливаются в договоре между бухгалтерией и колледжем

4.6. Из дохода, полученного Колледжем от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласно смете производится оплата труда прямых исполнителей заработная плата, начисления на заработную плату, премии и надбавки, материальная помощь, а также формируется фонд материально-технического развития.

4.7 Фонд материально-технического развития Колледжа устанавливается в размере до 50% включительно от фонда заработной платы прямых исполнителей и расходуются на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение бланочной продукции;
- приобретение МЗ,

- восстановление и развитие материальной базы колледжа

Решения по выплатам принимаются директором и оформляются приказами по Колледжу.

4.8 От уплаты могут освобождаться полностью или частично:

- дети сотрудников колледжа;

- сироты;

- обучающиеся на коммерческой основе по основной специальности;

- отдельным студентам Колледжа за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности по представлению Совета Колледжа;

- сотрудники Колледжа;

- ветераны боевых действий.

Обучение данной категории слушателей оплачивается за счет средств, имеющихся у колледжа, включая добровольные целевые взносы, полученные на ведение уставной образовательной деятельности.

4.9 Смета принимается и утверждается директором Колледжа в начале учебного года.

4.10 Ответственность за исполнение сметы лежит на директоре Колледжа. Директор сообщает о фактическом исполнении сметы на заседании Совета колледжа не реже 1 раза в полугодие.

4.11 Даже в случае исполнения сметы по доходам директор Колледжа имеет право на неполное исполнение сметы в части расходов, т.е. на формирование переходящего остатка на следующий месяц по статьям хозяйственные расходы, фонд материально-технического развития и другим, не связанным с выплатой заработной платы, начислениями на нее и прочими обязательными платежами.

4.12 В случае фактического неисполнения сметы по статье доходов директор вправе произвести пропорциональное уменьшение расходных статей сметы. Это решение оформляется приказом по колледжу.