

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РО «ВПК»)



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 31.05 2021г. № 09-осч

Директор [Signature] О.В. Дидух

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по реализации Целевой модели наставничества ГБПОУ РО «ВПК»  
на 2021-2024 годы**

**Волгодонск  
2021**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Изучение материалов вебинаров.</li> <li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	февраль 2021 г	Пасечник Г.Н., руководитель проекта «Наставник»
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ВПК»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве ГБПОУ РО «ВПК»</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ВПК»</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБПОУ РО «ВПК»</li> </ol>	апрель 2021 г	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа и вне – выпускники, работодатели и др.</li> </ol>	апрель-май 2021 г	Аскарян В.И., администратор проекта
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации Целевой модели</li> </ol>	февраль 2021 г	Пасечник Г.Н., руководитель проекта

			наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по 4 формам наставничества «студент-студент», «педагог - педагог», «работодатель – студент», «студент – школьник»	апрель 2021 г	Аскарян В.И., администратор проекта, Кугукина Л.П., Егошина Т.В., Гришина А.И., Покладова П.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование внешней среды.	февраль - март 2021 г	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	апрель – август 2021г., 2022г., 2023г.	Психолог ГБПОУ РО «ВПК»
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих	август – сентябрь	Пасечник Г.Н., руководитель проекта.

	наставников		принять участие в программе наставничества.	2021г., 2022г., 2023г.	Аскарян В.И., администратор проекта
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	апрель 2021 г	Бутрина И.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта, Кугукина Л.П., Егошина Т.В., Гришина А.И., Покладова П.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	июнь 2021г.	Юнкевич С.В., заведующий информационно-методическим центром
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	июль 2021г.	Дидух О.В., директор ГБПОУ РО «ВПК»
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2021г.	Юнкевич С.В., заведующий информационно-методическим центром	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	июнь, сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Пасечник Г.Н., руководитель проекта, Аскарян В.И., администратор проекта, Кугукина Л.П., Егошина Т.В., Гришина А.И., Покладова П.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Дидух О.В., директор ГБПОУ РО «ВПК»
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		сентябрь 2021г., 2022г., 2023г.	Психолог ГБПОУ РО «ВПК»	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2021г., 2022г., 2023г.	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2022г., 2023г.	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	апрель 2022г., 2023г., 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	июнь 2022г., 2023г., 2024г.	Дидух О.В., директор ГБПОУ РО «ВПК»
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение колледжного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	июнь 2022г., 2023г., 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества.