Подписан: Дидух Ольга Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ РО ""ВПК""", CN=Дидух Ольга Васильевна, E=volgodon_pc_dir@rostobr.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.03.01 23:26:53+03'00'

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
"Волгодонский педагогический колледж"

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
Протокол № 8 от "02" 02 2015г.
Председатель: _____ Л.П. Кугукина

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 44 от "05" 02 2015г.
Директор: _____ Н.М. Стороженко

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
профсоюзной организации
Протокол № 2 от "03" 02 2015г.
Председатель: _____ Забелина И.В.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
студенческого совета
Протокол № 12 от "26" 01 2015г.
Председатель: _____ Сухоносова Е.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе, ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области "Волгодонский педагогический колледж" (ГБПОУ РО "ВПК")

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области "Волгодонский педагогический колледж" (далее Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 5.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по группе специальностей гуманитарного профиля 44.00.00 Образование и педагогика (приказы Минобрнауки России N 1351, от 27.10.2014; N 998 от 13.08.2014; N1353, от 27.10.2014) и устанавливает

порядок и условия перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план.

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в пределах осваиваемых модулей образовательной программы и на ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Индивидуальный учебный план - план освоения студентами образовательной программы в форме индивидуализированной самостоятельной работы по индивидуальному графику.

1.3.2. Ускоренное обучение: реализация образовательной программы при сокращении объёма времени, предусмотренного учебным планом на обучение в пределах учебных циклов, разделов, модулей; реализация образовательной программы при сокращении объёма времени, предусмотренного учебным планом на обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3.3. Перезачёт - процедура установления соответствия (несоответствия) усвоенного содержания учебных циклов, разделов, модулей и объёма времени обязательной учебной нагрузки, предусмотренного для их изучения (указанных в академической справке, в дипломе выданными учреждением, где обучался соискатель) учебному плану ГБПОУ РО "ВПК", с внесением оценки в учётную документацию по успеваемости: индивидуальная ведомость, зачётная книжка;

1.3.4. Переаттестация - ликвидация академической разницы сохраняющейся после перезачёта совпавших по содержанию и объёмам обязательной учебной нагрузки модулей (досдача учебного материала).

2. Основания для обучения по индивидуальному учебному плану. в том числе на ускоренное обучение.

2.1. Право обучения по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам колледжа, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- при трудоустройстве по профилю специальности студентам 3-4 курсов с целью приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;

- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;

- при обращении или ходатайстве в адрес колледжа государственных организаций, общероссийских общественных организаций;

- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

- в исключительных случаях, по иным обоснованным и достаточным основаниям, признанными директором колледжа.

2.2. Основания для ускоренного обучения.

2.2.1. Сроки получения образования могут быть изменены:

для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в ГБПОУ РО "ВПК" специальностям соответствующего профиля.

2.2.2. Реализация образовательной программы при сокращении объёма времени, предусмотренного учебным планом на обучение в пределах учебных циклов, разделов, модулей возможна с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента:

досрочной аттестации промежуточных результатов обучения по объективным причинам (например: призыв на срочную службу в армию);

переаттестации результатов обучения в иной профессиональной образовательной организации соответствующего профиля.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1. Организация перезачёта.

3.1.1. Соответствие (несоответствие) указанного в академической справке (выданной учреждением, откуда переведён соискатель) содержания подготовки учебному плану ГБПОУ РО "ВПК" первоначально устанавливает заведующий отделением.

В случае выявленного соответствия перезачёт оформляется по согласованию с заместителем директора по управлению образовательным процессом.

Результаты перезачёта оформляются протоколом комиссии (Приложение 1). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость. (Приложение 2).

3.2. Организация переаттестации.

3.2.1. При выявлении академической разницы после перезачета студенту устанавливается индивидуальный план обучения и график ликвидации данной разницы (хранится в личном деле студента).

3.2.2. Переаттестация осуществляется на основании заявления студента на имя директора с просьбой о рассмотрении вопроса о переаттестации результатов обучения в предшествующем учреждении.

3.2.3. Для проведения переаттестации результатов обучения в иных образовательных организациях в ГБПОУ РО "ВПК" формируются комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по управлению образовательным процессом (заведующий отделением). В состав комиссии включаются ведущие преподаватели цикловых (предметных) комиссий, при необходимости, заведующий практикой. Состав комиссии утверждается приказом директора. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливается заведующим учебной части по согласованию с заместителем директора по управлению образовательным процессом (заведующим отделением).

3.2.4. В комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление о переаттестации (Приложение 3);
- копия диплома (с приложением) о профессиональном образовании или академическая справка учреждения из которого переведён студент;
- контрольно - оценочные аттестационные материалы.

3.2.5. Перед переаттестацией (досдачей УД, МДК, ПМ) студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться в форме, определённой учебным планом: экзамен, зачет. При условии досдачи содержания учебного материала, по усмотрению комиссии, может проводиться собеседование, анализ портфолио.

Результаты переаттестации оформляются протоколом комиссии (Приложение 4). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость (Приложение 5). Оценка вносится в зачётную книжку студента.

3.3. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

3.4. Порядок оформления обучения по индивидуальному учебному плану.

*3.4.*1. Оформление обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления студента на имя директора с просьбой о предоставлении права обучения по индивидуальному плану с указанием соответствующих оснований.

*3.4.*2. Предоставление студентам права обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора на один семестр.

*3.4.*3. К заявлению прилагается (в соответствии с основаниями):

• медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

• свидетельство о рождении ребенка;

• письменное ходатайство от государственных организаций (учреждений), общероссийских общественных организаций.

В исключительных случаях для перехода на индивидуальный учебный план может быть представлено ходатайство учебной группы и классного руководителя (неблагополучная семья, социальная незащищённость и т.п.).

*3.4.*4. Студенту может быть выдан запрос ГБПОУ РО «ВПК» для получения необходимых документов в организации.

*3.4.*5. Обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением объёма времени в пределах учебных циклов, разделов, модулей не должно влиять на обязательный срок реализации образовательной программы, определённый ФГОС.

*3.4.*6. Обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением объёма времени на обучение может завершаться досрочной промежуточной аттестацией.

*3.4.*7. Правом обучения с сокращением объёма времени в пределах учебных циклов, разделов, модулей могут воспользоваться студенты, успешно прошедшие не менее двух промежуточных аттестаций и подтвердившие свою готовность обучения в форме самостоятельной работы.

*3.4.*8. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, принимается на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций и по ходатайству заведующего отделением.

3.5. Требования к студенту при переходе на индивидуальный план обучения.

3.5.1. Возможность обучения по индивидуальному плану предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РО «ВПК»;

- предоставление официального документа из организации, в котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений, в том числе периода работы и графика рабочего времени);

3.5.2. В случае отсутствия заявления и подтверждающих документов, на следующий семестр студент на индивидуальный план обучения не переводится.

3.5.3. В течение 2-х недель с момента подачи заявления студенты должны согласовать с преподавателями индивидуальный план обучения, включающий перечень видов учебной деятельности в форме самостоятельной работы, формы проверки результатов самостоятельной работы, виды аттестации.

3.5.4. Индивидуальный план обучения реализуется студентом в форме самостоятельной работы. Студент может посещать занятия, получать консультации преподавателей (из расчёта не более 4 часов в учебном году на все виды учебной деятельности). Обучение по индивидуальному плану не отменяет для выполнения студентом программы промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается преподавателями под руководством заведующего отделением и утверждается заместителем директора по УОП (Приложение 5).

3.7. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их последовательность по циклам должны быть идентичны учебным планам. Содержание обучения по индивидуальному учебному плану соответствует содержанию учебного плана и рабочих программ: учебных циклов, разделов, модулей, реализуемой специальности в полном объёме.

3.8. Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.9. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительным причинам заведующий отделением вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план и (или) отчислении студента, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения.

4.1. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением.

4.2. Контроль за оформлением документации осуществляется заведующим учебной частью.

4.3. Общий контроль и руководство по реализации индивидуальных планов обучения осуществляет заместитель директора по управлению образовательным процессом.