

15

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагога-психолога
(ГБПОУ РО «ВПК»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании Методического Совета

Протокол № 8 от «6» 06 2016 г.

Председатель: Бут И.Н. Буторина

УТВЕРЖДАЮ

приказом ГБПОУ РО «ВПК»

от 10.06.2016 № 163-ОМ

Директор

Дидух О.В. Дидух



г. Волгодонск

Общие положения

Настоящее «Положение о деятельности педагога-психолога ГБПОУ РО «ВПК»» (далее Положение) составлено на основании Приказа №163 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 года «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области», и в связи с признанием утратившим силу приказом минобразовани Ростовской области от 12.11.2007 №2405 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога».

1. Цели и задачи деятельности педагога-психолога

1.1. Основными целями работы являются:

1.1.1. Сохранение психологического здоровья участников образовательного процесса.

1.1.2. Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития обучающихся колледжа.

1.1.3. Формирование социальной среды жизнедеятельности обучающихся путем построения таких отношений внутри коллектива, педагогами, родителями и администрацией колледжа, которые способствовали бы максимально полному раскрытию потенциальных возможностей и способностей студента.

1.1.4. Оказание помощи в организации непрерывного и эффективного образовательного процесса.

1.2. Для реализации вышеуказанных целей педагог-психолог должен руководствоваться следующими задачами:

1.2.1. Способствовать адаптации обучающихся к новому образовательному учреждению.

1.2.2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение (далее - сопровождение) образовательной и профессиональной программы обучения (мониторинг, информационно-аналитическая деятельность, проектирование, экспертиза составляющих образования).

1.2.3. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.

1.2.4. Развивать социально-психологическую компетентность обучающихся для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.

1.2.5. Профилактировать девиантное поведение обучающихся.

1.2.6. Способствовать формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни.

1.2.7. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.

1.2.8. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

1.2.9. Выявление факторов, неблагоприятно влияющих на психическое здоровье и развитие учащихся, разработка программ их устранения и преодоления (совместно с педагогами и родителями).

1.2.10. Оказывать психологическую помощь педагогам, родителям в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития обучающихся.

2. Содержание деятельности педагога-психолога

Содержание деятельности педагога-психолога колледжа включает в себя следующие формы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

2.1. Профилактика:

Профилактическая деятельность направлена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательной организации. В рамках этой деятельности педагог-психолог осуществляет следующие конкретные функции:

2.1.1. Планирует и совместно с преподавателями и классными руководителями реализует превентивные мероприятия по профилактике

возникновения социальной дезадаптации (в том числе культурно-массовые мероприятия, досуговые и другие);

2.1.2. Разрабатывает предложения по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании, ВИЧ/СПИДА, использованию здоровьесберегающих образовательных технологий, а также рекомендации педагогическим работникам в вопросах обучения, развития и взаимодействия с обучающимися;

2.1.3. Проводит оценку результатов применения здоровьесберегающих образовательных технологий;

2.1.4. Иницирует проектную деятельность для создания психологически безопасной образовательной среды, предупреждения актуальных социальных проблем девиантного, аддиктивного, делинквентного поведения обучающихся, заболеваний, передающихся половым путем; конфликтов (в том числе связанных с этническими различиями, особенностями развития и ограниченными возможностями здоровья обучающихся и т.д.); депрессий и суицидов.

2.1.5. Пропагандирует психолого-педагогические знания среди родителей, обучающихся и педагогов.

2.1.6. Выясняет источники негативного влияния на личность обучающихся и готовит рекомендации для педагогического коллектива по исключению или нейтрализации их воздействия на обучающихся.

2.1.7. Ведет работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у обучающихся, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения.

2.2. Диагностика:

Данные психодиагностики используются в целях прогнозирования и профилактики нежелательных изменений в поведении, учебной деятельности, в общении обучающихся, в целях определения направлений психологической помощи, ее глубины и специфики, а также для совершенствования методов коррекции психического развития обучающихся.

В процессе психодиагностической работы педагог-психолог выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет индивидуальные особенности личности обучающихся, потенциальные возможности в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, резервные возможности, на которые можно опереться в ходе коррекционной работы;

2.2.2. Выявляет обучающихся «группы риска»;

2.2.3. Выявляет причины нарушений в обучении, социальной адаптации;

2.2.4. Изучает мотивационную сферу обучающихся разных курсов, индивидуальный стиль познавательной деятельности;

2.2.5. Выявляет интересы, способности и склонности обучающихся для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения, а также для формирования состава студенческого самоуправления;

2.2.6. Составляет заключение и характеристики (социально-психологический портрет) личности обучающегося по результатам диагностики с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развития и социальной адаптации;

2.2.7. Участвует в работе ПМПк, представляет результаты диагностики;

2.2.8. Отслеживает динамику процесса социально-психологической адаптации и профессиональной направленности обучающихся.

2.3. Консультирование:

Консультирование – это работа психолога, базирующаяся на совместном выделении и осмыслении жизненных проблем, нахождении путей их решения посредством комплексного вербального и невербального воздействия на суждения, эмоционально-волевую, интеллектуальную сферу человека.

Специфика психологического консультирования в учебном заведении заключается в том, что в процессе консультирования рассматривается то, что

имеет отношение к решению главной задачи педагога-психолога: максимального содействия психическому и личностному развитию обучающегося.

2.3.1. Педагог-психолог образовательного учреждения имеет право осуществлять консультативную работу только при наличии у него законченного психологического образования.

2.3.2. Консультативная деятельность включается в план работы педагога-психолога и согласуется с планом работы педагогического коллектива. Объем рабочего времени на консультативную практику определяется по согласованию с руководителем колледжа и может составлять до 30% недельного фонда рабочего времени специалиста.

2.3.3. Консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам обучения, адаптации, развития положительной мотивации к учебно-профессиональной деятельности, личностного самоопределения;

2.3.4. Помогает обучающимся в анализе и решении психологических проблем, связанных с личностными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, группе сверстников, преподавателями, в группе друзей и т.д.;

2.3.5. Консультирует администрацию, педагогов, и других работников образовательной организации по вопросам взаимоотношений в коллективе, по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ обучения для построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Педагог-психолог, занимающийся консультативной деятельностью, **обязан:**

2.3.6. Исходить в своей работе из интересов и защиты прав и здоровья обучающегося.

2.3.7. Анализировать случаи обращения за психологической помощью, выделяет типичные проблемы обучающихся различных категорий и возрастных групп.

2.3.8. Вести «Журнал учета консультаций».

2.3.9. Следовать принципу конфиденциальности, то есть соблюдать правила:

- а) строго учитывать полученную информацию;
- б) постоянно контролировать результаты психологической работы и ограничивать доступ к ним третьих лиц;
- в) корректно использовать сведения психологического характера.

2.4. Коррекция и развитие:

Традиционно за коррекционной работой закрепляется смысл «исправления» отклонений, а за развивающей – смысл раскрытия потенциальных возможностей обучающихся. При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована на работу с другими факторами, определяющими продвижение в учебной деятельности.

Психологическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а так же не требуют применения более строгих мер административно-воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной психодиагностики.

Данная форма работы предполагает:

2.4.1. Развитие социально-психологической компетентности участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем;

2.4.2. Индивидуальную помощь в самоопределении, адаптации и формировании положительной мотивации обучающихся;

2.4.3. Обеспечение соответствия личностного развития обучающихся требованиям профессиональной деятельности;

2.4.4. Систематическую работу с обучающимися, имеющими отклонения в психологическом и личностном развитии, относящиеся к категории «группа риска»;

2.4.5. Развитие навыков саморегуляции и управления стрессом.

2.4.6. Разрабатывает и осуществляет программы, направленные на развитие как отдельных психических качеств у обучающихся, так и личности в целом, ориентируясь на задачи развития на каждом возрастном этапе.

2.4.7. Программы психокоррекционной работы включают психологическую и педагогическую части. Психологическая часть планируется и осуществляется психологом. Педагогическая часть разрабатывается психологом совместно с педагогом, родителями и выполняется последними с помощью психолога.

2.5. Просвещение:

2.5.1. Повышает психологическую компетентность преподавателей, обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.5.2. Знакомит преподавателей, администрацию, родителей (законных представителей) в ходе педагогических советов, родительских собраний и консультаций с основными возрастными особенностями личностного развития обучающихся, условиями их психического развития;

2.5.3. Информировывает о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

2.5.4. Способствует популяризации психологических знаний среди участников образовательного процесса, формированию у обучающихся потребности в самопознании, саморазвитии;

2.5.5. Оказывает помощь преподавателям, мастерам, кураторам групп в выборе методов и способов эффективного взаимодействия с различными категориями обучающихся, позволяющими решать актуальные задачи их обучения, развития и воспитания;

2.5.6. Дает информацию о том, где, в каких службах обучающиеся со сложными проблемами могут получить специализированную психологическую помощь, требующую наличия специалистов особой квалификации, особые условия работы и т.д.

2.5.7. Ежемесячно оформляет информационные стенды.

2.6. Экспертиза:

2.6.1. Проводит оценку соответствия образовательной среды (обучающих программ, учебных пособий и т.д.) поставленным в образовательной организации задачам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

2.6.2. Участвует в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и других средств обучения;

2.6.3. Проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

2.6.4. Участвует в поиске путей совершенствования образовательного процесса педагогическим коллективом;

2.6.5. Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;

2.6.6. Принимает участие в разработке и внедрении системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, позволяющей вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.7. Организационно-методическое направление включает в себя выполнение педагогом-психологом следующих функций:

2.7.1. Педагог-психолог планирует и координирует свою деятельность в соответствии с общими учебно-воспитательными целями и задачами колледжа.

2.7.2. Выполняет подготовительную и непосредственную деятельность по различным аспектам социально-психологического сопровождения обучения и воспитания.

3. Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога

Педагог-психолог ведет учет проводимой работы и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям в соответствии с утвержденными Министерством образования формами отчетности:

- план работы (на учебный год);
- график работы;
- циклограмма работы (расписание);
- журнал учета видов работы;

- аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).

3.1. План работы.

Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется общими целями, задачами и запросами образовательного учреждения. Годовой план работы согласовывается и утверждается администрацией колледжа.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией образовательной организации. В нем необходимо отразить как ежегодно планируемые мероприятия по сопровождению развития и обучения ребёнка согласно возрасту (базовый блок), так и мероприятия, связанные со спецификой образовательной организации, ее имиджем, инновационными проектами и программами развития, отражающие решение актуальных проблем конкретной образовательной среды и ее участников (вариативный блок).

Структура оформления годового плана с учетом изменений содержания работы педагога-психолога в связи с внедрением ФГОС может быть представлена следующим образом:

Таблица 1

Базовый блок								
Содержание/мероприятие/проект/программа	Категория							
Сопровождение адаптации		Диагностика	Коррекция и развитие	Консультирование	Просвещение	Профилактика	Экспертиза	Организационно-методическая работа
		Д	КР	К	П	ПФ	Э	ОМ
	Обучающиеся/воспитанники	Цель – Сроки – Ответственный -						
	Родители	Цель – Сроки – Ответственный -						
	Педагоги	Цель – Сроки – Ответственный -						

Вариативный блок								
Содержание/мероприятие/проект/программа	Категория							
		Диагностика	Коррекция и развитие	Консультирование	Просвещение	Профилактика	Экспертиза	Организационно-методическая работа
	Обучающиеся/воспитанники	Цель – Сроки – Ответственный -						
	Родители	Цель – Сроки – Ответственный -						
	Педагоги	Цель – Сроки – Ответственный -						
	Администрация	Цель – Сроки – Ответственный -						

Педагог-психолог планирует работу на предстоящий месяц. Утверждает этот план заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. График работы.

Педагог-психолог имеет 36-часовую рабочую неделю, из них:

18 часов предусмотрено использовать на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую работу с обучающимися.

18 часов – на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, обработку, анализ, обобщение, комментарий полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами, заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование и др.

3.3. Циклограмма работы.

Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

Ниже приведено ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога для определения количественных показателей его деятельности по некоторым видам работ.

Таблица 2

Виды работ	I - практическая часть	II – организационно-методическая часть
	Время, затраченное на один прием/ мероприятие	Время, затраченное на подготовку/ разработку/ анализ одного приема/мероприятия
Индивидуальное психологическое обследование	1 -1,5 часа	4,5 - 6 часов
Групповое психологическое обследование	1 - 1,5 часа	18,5 - 19 часов
Индивидуальная консультация	1- 1,5 часа	0,3 - 1 часа
Групповая консультация	2 часа	1,25 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 - 1,5 часа	0,5 – 1,5 часа/ до 12 часов на 1 программу с разработкой и анализом
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 - 1,5 час	2 - 3 часа/ 40 часов на разработку 1 программы/ 12 часов на комплектование и организацию/ 1-2 часа на анализ и корректировку 1 занятия
Просветительская работа	В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 - 4 часов	До 40 часов (в случае необходимости разработки мероприятия)
Экспертная работа (Экспертиза уроков, образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды)	6 часов на 1 учебную программу	
	25 часов на учебный план ОО	

Если на некоторые из приведенных видов работ не существует запроса в образовательной организации, то время, отведенное на их выполнение,

распределяется по усмотрению педагога-психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работ.

В условиях модернизации образовательного процесса значительно увеличивается организационно-методическая и экспертная составляющая содержания работы педагога-психолога. Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ определяются содержанием основной образовательной программы с учетом ее типа и вида, а также образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Циклограмма составляется с учетом годового планирования. Время действия циклограммы (неделя, месяц, год) зависит от особенностей образовательной организации и запроса администрации.

Таблица 3 (Циклограмма)

Дни недели	Планируемый вид деятельности с указанием времени и места	Примечание
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

3.4. Журнал учета видов деятельности.

Учет видов деятельности осуществляется с помощью ведения журналов. Такой учет позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.

3.3.1. Ведение журнала консультаций психолога (учет индивидуальной работы) по обязательной форме № 3:

Форма № 3 (обязательна)

Журнал консультаций психолога

№ п/п	Дата	ФИО	Возраст	Причина обращения	Проблема	Вид работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Виды работ:

Д – диагностика, **КР** – коррекционно-развивающая работа, **К** – консультация, **П** – просвещение.

В примечании делаются необходимые пометки, в т.ч. может быть направление к более узкому специалисту. При проведении индивидуальной развивающей и коррекционной работы прикладываются программы, по которым она проводится, с указанием цели, методов, предполагаемого результата.

3.3.2. Ведение журнала учета групповой работы по обязательной форме № 4:

Групповая форма работы реализуется в различных видах деятельности педагога-психолога, это необходимо отразить в соответствующей графе. Субъектами регистрации могут являться группа обучающихся, родительская группа или же группа педагогов и других специалистов образовательной организации.

Форма № 4 (обязательна)**Журнал учета групповых форм работы**

№ п/п	ФИО/группа	Дата	Количество участников	Вид работы	Содержание/тема	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Виды работ:

Д – диагностика, **КР** – коррекционно-развивающая работа, **К** – консультация, **П** – просвещение, **ПФ** - профилактика.

3.3.3. Ведение журнала учета развивающей и коррекционной работы может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.

Фамилия, Имя, класс/группа	Даты занятий с отметками о посещении								Примечание
1	2								3

3.3.4. Ведение журнала учета организационно-методической, экспертной работы:

Дата	Вид работы	Содержание работы	Примечание
1	2		3

Виды работ:

Э – экспертиза, ОМ – организационно-методическая.

К экспертной деятельности относятся экспертизы программ, проектов и образовательной среды.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- подготовка к различным видам работ;
- разработка методических рекомендаций;
- курсы повышения квалификации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, профилактических и просветительских мероприятий;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- супервизорство;
- посещение совещаний и методических объединений;
- оформление кабинета.

3.3.5. Ведение учета и планирования различных видов деятельности с помощью рабочей тетради педагога-психолога.

3.4. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналами учета. Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности. Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает

на возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

4. Формы и методы работы педагога-психолога

В психологии существуют специальные методы, с помощью которых выявляются существенно важные факты, закономерности и механизмы психики.

4.1. К **основным** эмпирическим методам психологического исследования относятся: наблюдение и эксперимент.

4.1.1. Наблюдение – метод познания, который требует соблюдения ряда требований: наличие плана наблюдений, фиксации результатов, построения гипотезы, объясняющей наблюдаемые явления, проверки правильности гипотезы в последующих наблюдениях.

4.1.2. Эксперимент – активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого, чтобы создать условия, в которых выявляется психологический факт.

4.2. К **вспомогательным** эмпирическим методам психологического исследования относятся: метод тестов, анкетирование, беседа, социометрия и др.

4.2.1. Метод тестов – метод психологического исследования, связанный с испытанием, установлением определенных психических качеств человека.

4.2.2. Анкетирование – сбор фактов на основе письменного опроса по специальной программе.

4.2.3. Беседа – сбор фактов в процессе личного общения по специальной программе.

4.2.4. Социометрия – изучение межличностных отношений.

4.3. По **форме** психологической работы различают: **индивидуальную и групповую.**

4.3.1. Индивидуальная работа ведется по основным направлениям: психодиагностика, развитие, коррекция, консультирование, просвещение.

4.3.2. Групповая работа ведется по тем же основным направлениям, что и индивидуальная. Средствами групповой работы являются: тренинг, деловые, ролевые игры, семинары, семейная консультация и др.

5. Права и обязанности педагога-психолога

5.1. Педагог-психолог имеет право:

5.1.1. Выбирать формы и методы работы с обучающимися и их родителями, преподавателями и другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определенный период.

5.1.2. Выходить с предложениями и инициативами к руководству образовательного учреждения, его общественным организациям по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической работы.

5.1.3. Разрабатывать перспективные программы и планы, инициативные предложения и представлять их на обсуждение в городской центр психологической службы.

5.1.4. Иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам обучающихся, преподавателей, других работников образовательного учреждения при выполнении экспертных, консультативных или посреднических функций.

5.1.5. Принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам: учебной деятельности и поведения обучающихся (с обязательным учетом их индивидуальных особенностей).

5.1.6. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они не согласуются с Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Этическими принципами деятельности педагога-психолога.

5.1.7. Принимать участие в заседаниях структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических советов, методических объединений, педагогических консилиумов.

5.1.8. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений для осуществления психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы.

5.1.9. Участвовать в работе медико-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и других комиссий. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

5.1.10. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.1.11. Обращаться в городской центр психологической службы в случаях возникновения конфликтной ситуации с администрацией и педагогическим коллективом, родителями учащихся по поводу профессиональной деятельности педагога-психолога.

5.1.12. Повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки.

5.1.13. Поддерживать постоянную деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями практических психологов по вопросам практической работы образовательного учреждения.

5.2. Педагог-психолог обязан:

5.2.1. Во всей своей деятельности руководствоваться Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства общего и профессионального образования по Ростовской области.

5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.2.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, социальной, практической, возрастной и педагогической психологии;

применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2.4. Препятствовать проведению в образовательном учреждении диагностической, психокоррекционной и другой работы по вопросам психологии некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.2.5. Оказывать помощь:

- администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним;

- обучающимся в решении их индивидуальных проблем.

5.2.6. Хранить профессиональную тайну; не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования.

5.2.7. Вести и хранить диагностическую документацию, служащую основанием для принятия решений педагогическим коллективом, консилиумами или комиссиями относительно отдельных лиц. Остальную документацию вести и хранить в произвольной форме.

5.2.8. Сообщить администрации образовательного учреждения и педагогическому коллективу об этических принципах и правилах деятельности педагога-психолога и получить согласие на соблюдение этих норм педагогами и администрацией при использовании материалов и рекомендаций, полученных от педагога-психолога.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования обратившегося за помощью о целях и результатах обследования.

5.2.9. При передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами обратившегося за помощью и гуманистическими принципами обучения и воспитания.

5.2.10. Предварительно достигать соглашений с администрацией учреждения о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении случайного или преднамеренного сообщения обучающемуся результатов обследования, которые могут его травмировать; об исключении использования материалов психологического обследования вне тех задач, которые были согласованы с администрацией учреждения.

5.2.11. Передавать результаты проведенного исследования пользователю (педагогам, родителям) в доступной и понятной форме.

5.2.12. В процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с обучающимися, не допускать предвзятого отношения к нему.

6. Ответственность педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Педагог-психолог несет ответственность за достоверность психологической информации, за сохранение протоколов официальных обследований, за ведение документации в соответствии с порядком, установленным данным Положением.