

189

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 252 - осн

Волгодонск

**О работе ГБПОУ РО «ВПК»
в 2021-2022 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.08.2018), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования» (ред. от 15.12.2014) и Уставом ГБПОУ РО «ВПК», для чёткой организации труда педагогических работников и студентов колледжа, на основании решения Педагогического совета протокола № 1 от 27 августа 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы ГБПОУ РО «ВПК» на 2021-2022 учебный год.
2. Установить в 2021 – 2022 учебном году шестидневную рабочую неделю
 - 2.1. Режим работы:
 - вход в здание колледжа в 8 часов 00 минут;
 - начало занятий в колледже в 8 часов 30 минут;
 - окончание работы колледжа в 20 часов 00 минут.
 - 2.2. В праздничные и выходные дни право доступа в колледж имеют лица с правом круглосуточного доступа либо с письменного разрешения директора колледжа.
 - 2.3. Для прохода в Колледж студент предъявляет сотрудникам охраны студенческий билет, преподаватели и сотрудники колледжа – пропуск. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя с записью в соответствующий журнал. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Колледже, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий. Ответственность за соблюдение правил поведения приглашёнными лежит на лицах их пригласивших.

3. Учебный год при очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Для заочного обучения Администрация Колледжа вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 3 месяца.

3.1 Расписание занятий по каждой специальности и по практике утверждается Директором Колледжа и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 2 дня до начала периода обучения, определённого расписанием. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором Колледжа (приложение 1).

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливаются перерывы для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут.

3.3. В случае необходимости учебные занятия могут быть организованы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Организация учебных занятий с применением ДОТ утверждается приказом директора Колледжа.

4. В соответствии с правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

4.1 Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущения их к занятиям.

4.2 С целью разделения контингента обучающихся и минимизации пересечения их потоков организовать потоки движения (с учетом погодных условий) через разные входы в здание.

5. Осуществлять проведение учебных занятий, внеучебных занятий и промежуточной аттестации согласно расписанию; работу спортивных секций, кружков согласно графикам; внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы колледжа.

6.1. Занятия, пропущенные без документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, считаются пропущенными без уважительной причины.

6.2. В исключительных случаях обучающийся может отсутствовать на занятиях по предварительному заявлению или заявлению его родителей, подписанному директором.

6.3. Отсутствие на занятиях без уважительных причин может быть рассмотрено на студенческом совете, совете по профилактике, родительском совете.

6.4. Вопрос об отчислении рассматривается на педагогическом совете.

7. Утвердить режим работы сотрудников колледжа:

7.1. Режим работы преподавателей, председателей цикловых комиссий определяется расписанием учебных и внеучебных занятий, графиками работы секций, кружков.

7.2. Время работы преподавателей колледжа начинается за 15 минут до начала учебных занятий. Во время перемены преподаватель колледжа, ведущий занятия в аудитории, осуществляет проветривание аудитории, следит при этом температурным режимом, не допуская переохлаждения или перегрева помещения.

7.3. За сохранность аудитории и имеющегося в ней имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) преподаватель, работающий в этой аудитории.

7.4. Отсутствие на работе преподавателя колледжа по неуважительной причине является прогулом. Подтверждением уважительной причины отсутствия является больничный лист (по болезни), официальный документ (по другим причинам).

7.5. Внесение преподавателями изменений в журналы, графики и другие документы, регламентирующие режим работы колледжа без согласования с заведующей учебной частью не допускается.

7.6. Режим работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и технического персонала в колледже осуществлять по утверждённому графику.

8. Не допускать:

8.1. Пребывание студентов без сотрудников колледжа в учебных аудиториях, актовом и спортивном залах, библиотеке, административных помещениях. Ключи от учебных помещений выдавать только преподавателям колледжа, от административно-хозяйственных помещений — только сотрудникам соответствующих подразделений колледжа.

8.2. Нахождение в помещении колледжа в верхней одежде и грязной обуви.

8.3. Нахождение в помещении колледжа в одежде не соответствующей светской одежде делового (классического) стиля.

8.4. Нахождение в колледже посторонних лиц.

9. Аттестация студентов проводится по двум семестрам, согласно учебному плану. Сроки каникул определяются учебным планом.

10. Проведение внеурочных мероприятий в группах должно соответствовать плану работы классного руководителя.

11. О нарушениях правил внутреннего распорядка колледжа докладывать дежурному администратору.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Дидух

Расписание звонков на учебные занятия в колледжепонеделник-пятница

1 урок	08.30 – 09.15
2 урок	09.20 – 10.05
перерыв 20 минут	
3 урок	10.25 – 11.10
4 урок	11.15 – 12.00
перерыв 20 минут	
5 урок	12.20 – 13.05
6 урок	13.10 – 13.45
перерыв 10 минут	
7 урок	13.55 – 14.40
8 урок	14.45 – 15.30

суббота

1 урок	08.30 – 09.15
2 урок	09.20 – 10.05
3 урок	10.10 – 10.55
4 урок	11.00 – 11.45
5 урок	11.50 – 12.35
6 урок	12.40 – 13.25

в)

—

—