

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГБПОУ РО «ВПК»
«УЧЕБНОЕ ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»**

Учено мнение первичной профсоюзной
организацией ГБПОУ РО «ВПК»
Протокол от 21.06.2016 г. № 6



Председатель
первичной профсоюзной организации

И.В. Забелина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ВПК»
от 23.06.2016 г. № 166-осн



Директор

О.В. Дидух

г. Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебное заочное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением ГБПОУ РО «ВПК» (далее – Колледж), осуществляющим полный цикл подготовки по одной (или нескольким) специальностям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.2. Отделение организуется, реорганизуется и ликвидируется решением Совета Колледжа.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательствами, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначенным директором из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической работы и стаж работы не менее трех лет на педагогических и руководящих должностях в образовательных учреждениях.

1.5. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором.

1.6. Основными задачами отделения являются:

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие всем требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение качества образовательного процесса;
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ФГОС среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- взаимодействие с подразделениями Колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

1.7. Заведующий заочным отделением несет ответственность за всю работу отделения, непосредственно подчиняется и отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Содержание образовательного процесса по специальности определяется рабочим учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создаются необходимые условия студентам для реализуемых программ.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику.

2.4. На отделении устанавливаются основные виды учебных занятий в соответствии с Уставом и нормативными локальными актами Колледжа, регламентирующими основную деятельность.

2.5. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритетов человеческих ценностей, реализуются совместной, учебной, творческой, производственной и общественной деятельностью обучающихся и преподавателей: повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заведующим заочным отделением.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и нормативными локальными актами.

3.2. Права и обязанности заведующего заочным отделением определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором и квалификационными требованиями к руководителю структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, информационно-методическим центром, предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества образовательного процесса и координации учебно-методической и воспитательной работы.

4.2. Отделение взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

4.3. Отделение взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение и дополнительных образовательных услуг.

4.4. Отделение колледжа взаимодействует с центром практической подготовки по вопросам распределения студентов на производственную и преддипломную практики и организации руководства ими.