

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 3 от «30» 10 2017г.
Председатель И.Н. Буторина

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ РО «ВПК»
от «3» 11 2017г.
Директор О.В. Дидух



г. Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «Волгодонский педагогический колледж» (далее Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж».

Методическую основу разработки положения составляют:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281).

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 22 апреля 2015 г. №06- 443).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных управленческих решений по управлению качеством обучения

студентов на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, администрации колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов – не более 8-ми, зачетов (дифференциальных зачетов) - не более 10-ти (без учета физической культуры), проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущая и промежуточная аттестация) образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.11. В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно-оценочной деятельности в колледже выступает подход, основанный на компетенциях, предполагающий расширение практики участия представителей общественности, потенциальных работодателей в определении (конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям), согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Целью текущего контроля является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы в процессе её освоения.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- совершенствование самостоятельной работы обучающихся с учетом компетентностного подхода;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентом, поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждой дисциплине (МДК, ПМ), проводится ежедневно на любом из видов учебных занятий по изучению соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.6. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и творческих работ;
- защита практических, творческих, проектных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- сдача нормативов;
- проведение, наблюдение и анализ практической деятельности, экспертная оценка, анализ отчета, характеристики, аттестационного листа практиканта.

2.7. Методы и формы текущего контроля успеваемости

выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций, с учетом уровня подготовки обучающихся.

2.8. По каждому изученному разделу дисциплины или МДК студент должен иметь не менее трех оценок, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам, а по дисциплинам или МДК- практикумам по ключевым темам, но не менее трех в разделе.

2.9. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля и определения качества обучения. Избранная форма текущей аттестации преподавателем отражается в календарно-тематическом плане учебной дисциплины и в контрольно-оценочных средствах.

2.10. Задания для проведения текущего контроля обязательного характера (*контрольные работы, административный контроль (контрольно-срезовые работы)*) рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются в составе контрольно-оценочных средств директором колледжа.

2.11. Результаты текущего контроля должны быть отражены в учебном журнале в соответствии с нормативным локальным актом, утвержденном в Колледже.

2.12. Уровень знаний в ходе текущего контроля знаний оценивается по следующей системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно разработанным критериям.

2.13. Входной контроль знаний проводится в начале изучения дисциплины (МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов и является предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом.

2.14. Контрольные работы представляют собой проверку качества освоения темы/раздела рабочей программы УД/ПМ, дают объективную картину качества текущей успеваемости, обуславливают принятие оперативных и целенаправленных решений по корректировке учебного процесса.

2.15. Административные контрольные работы (контрольно-срезовые работы) выполняются по всем учебным дисциплинам/МДК, изучаемым в семестре, проводятся с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля успеваемости 1 раз в семестр. График проведения административных контрольных работ разрабатывается заведующим учебной частью.

2.16. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком проведения административных работ.

2.17. Задания для выполнения административных контрольных работ рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, сдаются в методический кабинет не менее, чем в двух вариантах и не позднее, чем за одну неделю до начала контроля.

2.18. По результатам административного контроля в журнал должны быть внесены оценки по всем учебным дисциплинам/МДК.

2.19. Результаты административного контроля в установленной форме сдаются в учебную часть в течение трехдневного срока. Заведующий учебной частью на основе полученных результатов заполняет сводную статистическую ведомость и также в течение трех дней сдает ее в двух экземплярах (в печатном и электронном вариантах) заведующему отделением, который на их основе делает сводный анализ. Печатный и электронный анализ сдается заместителю директора по учебной работе для аналитического отчета.

2.20. Контрольные работы, не выполненные обучающимися по причине пропуска соответствующего занятия, должны быть компенсированы, за счет выполнения заданий подтверждающих освоения раздела. Данный вид образовательной деятельности проводится в индивидуальном порядке в сроки, согласованные с преподавателем.

2.21. На основе текущих отметок, полученных студентами на учебных занятиях, выставляется семестровая отметка по учебной дисциплине/МДК, которая складывается на основе полученных в течение семестра отметок за различные виды работ, при этом преподаватель вправе дифференцировать отметки в зависимости от сложности и содержательности проведенного контроля. Обязательным является наличие отметок по всем контрольным и практическим работам.

2.22. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.23. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений, обучающихся в таком случае проводится при помощи различных форм текущего контроля, завершается семестровой оценкой, которая учитывается при переводе на следующий курс.

2.24. По итогам текущего контроля (по усмотрению преподавателя) студент может быть освобожден:

- от сдачи зачета, если все текущие аттестации пройдены успешно;
- от сдачи дифференцированного зачета – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине;
- от экзамена (или его части), если по видам текущего контроля обучающийся имеет отличные результаты.

2.25. Студентам - победителям профессионально-практических олимпиад (внутриколледжных, региональных, всероссийских), предметных олимпиад итоговая оценка по учебной дисциплине, по видам профессиональной практики может выставляться с учетом результатов олимпиады.

При этом обязательным условием является:

- а) соответствие конкурсных заданий содержанию аттестуемой учебной дисциплины, программы практики;
- б) студентом в полном объеме реализована программа учебной дисциплины, программа профессиональной практики.

2.26. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несет преподаватель учебной дисциплины (МДК).

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1.Общая организация.

3.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет в т.ч. комплексный, дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный, экзамен в т.ч. комплексный, экзамен (квалификационный).

3.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарными учебными графиками.

3.1.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет в т.ч. комплексный или экзамен в т.ч. комплексный;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов – зачет в т.ч. комплексный, дифференцированный зачет в т.ч. комплексный, экзамен в т.ч. комплексный;
- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

3.1.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля представлена формами:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,

•по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по двум или трем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.1.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.1.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (МДК).

3.1.8. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2-х дней между ними для самостоятельной подготовки. При необходимости в процессе подготовки к экзамену могут проводиться консультации.

3.2. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (МДК)

3.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета, в том числе комплексного) самостоятельно разрабатываются колледжем.

3.2.2. Зачет (дифференцированный зачет, в том числе комплексный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости, журнале и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в ведомости, журнале и в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета в т.ч. комплексного по учебной

дисциплине или МДК учитывается при переводе на следующий курс и начислении стипендий.

Оценка дифференцированного зачета в т.ч. комплексного в последнем семестре изучения является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК.

3.3. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК), экзамена (квалификационного)

3.3.1. Экзамены проводятся непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, если они изучаются концентрированно либо в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Допуск к экзаменам оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета о допуске студентов к промежуточной аттестации.

3.3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (комплексный экзамен), разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.3. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине (МДК) - устная, письменная или смешанная- устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.3.4. К началу экзамена (комплексного экзамена) должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.3.5. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной

дисциплине / МДК в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу экзамена в письменной форме – не более трех часов на учебную группу по учебной дисциплине и не менее четырех часов – по МДК.

3.3.6. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных в учебном плане на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному годовому календарному учебному графику.

3.3.7. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитываются как одна единица.

3.3.8. Экзамен квалификационный – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК и практике, входящим в профессиональный модуль.

3.3.9. Для квалификационного экзамена разрабатывается программа квалификационного экзамена по ПМ (далее программа). Разрабатывают программу преподаватели и руководители практики. Программа включает разделы:

- 1). Основное содержание профессионального модуля:
 - а) перечень МДК, практик, входящих в профессиональный модуль;
 - б) формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
 - в) результаты освоения модуля, подлежащие проверке:
 - показатели оценки результатов по профессиональным компетенциям;
 - показатели оценки результатов по общим компетенциям;
 - перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний, умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

- 2). Условия допуска к квалификационному экзамену и порядок проведения.

- 3). Организация работы аттестационной комиссии.

- 4). Профессиональные задания.

- 5). Матрица компетенций.

- 6). Критерии итоговой оценки освоения ПМ (освоен, не освоен).

Программа квалификационного экзамена по ПМ согласовывается с работодателем, методическим советом ГБПОУ РО «ВПК», заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа.

3.3.10. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе 3-5 членов из числа преподавателей и председателя - работодателя.

В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется

решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.3.11. На сдачу экзамена квалификационного на каждого студента отводится $\frac{1}{2}$ академического часа.

3.3.12. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.13. Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно по их заявлению после согласования с экзаменатором и заведующим отделением при допуске заместителя директора по учебной работе, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. В зачетной книжке фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. Разрешение - допуск к досрочной сдаче экзамена прикрепляется преподавателем к экзаменационной ведомости и сдается заведующему учебной частью.

3.3.14. На выпускном курсе допускается повышение отметки не более чем по двум дисциплинам (МДК), полученной в предшествующих семестрах.

3.3.15. Студенты переводятся на следующий курс при условии выполнения учебного плана текущего курса по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, имеющие по результатам семестра академическую задолженность, имеют возможность ликвидировать её не более двух раз. При этом первый раз пересдача неудовлетворительной оценки осуществляется преподавателю, второй – аттестационной комиссии, состав которой формируется заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Сроки пересдачи задолженностей определяются Колледжем и устанавливаются в пределах одного года с момента образования задолженности. В этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.16. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части Колледжа под ответственностью заведующего учебной частью.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплинам общеобразовательного цикла

3.4.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных

программ проводится в форме экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или Колледжем. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной или письменной.

3.4.2. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике отводится 4 астрономических часа, на проведение экзамена по профильной дисциплине в письменной форме – 3 часа, в устной форме – 1/3 академического часа на каждого студента.

3.4.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Штамп образовательного учреждения проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

3.4.4. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла;

- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;

- сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (не более 2-х), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета и на основании приказа директора.

3.4.5. Конкретные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после их проведения.

3.4.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально, по представлению заведующего отделением устанавливаются дополнительные сроки их проведения, утвержденные директором.

3.4.7. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительные оценки по дисциплинам, по представлению заведующего отделением устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации, которые утверждаются директором в соответствии с локальным актом колледжа.

3.4.8. Отметки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые утверждаются в составе КОС по УД и представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.4.9. Итоговые отметки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или дифференцированном

зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Структура и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, а также при наличии - индивидуальным учебным планом.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижения и результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.3. Конкретные формы и процедуры текущего, входного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

4.6. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся

инвалидов и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- при необходимости возможно присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение ряда дополнительных требований в зависимости от категории обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.9. Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.10. При необходимости во время текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающемуся инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.