

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 1 от «30» 10 2018 г.
Председатель Буторина И.Н. Буторина

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ РО «ВПК»
от «03» 11 2018 г.
Директор Дидух О.В. Дидух



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, перевода с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) разработано в целях определения порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), восстановления и отчисления обучающихся, перевода с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы, из одного среднего специального учебного заведения в Колледж не взимается.

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение), и Колледж, в который переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию. Соответственно, настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.6. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.7. Перевод/восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из исходной организации (далее – вакантные места для перевода/восстановления).

1.8. Количество вакантных мест для перевода/восстановления определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод/восстановление осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод/восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся в Колледж (из Колледжа)

2.1. Процедура перевода обучающихся.

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение №2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.10.

2.1.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее –лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее –документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.5-2.1.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов
- Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.13. В течение 14 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением:

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Колледже рабочему учебному плану;
- устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу;
- в результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

2.1.14. Заведующий отделением обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию (по личному заявлению о переводе).

3.2. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма и основание обучения, на которые обучающийся желает перейти. (Приложение № 4).

3.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заведующему отделению.

3.4. Заведующий отделения составляет Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и доводит до сведения обучающего под роспись.

3.5. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.7. Колледж, в случае принятия решения о переводе, в течение 3 рабочих дней издает приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

3.8. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим учебной частью в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок.

3.9. Заведующий отделением обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок перевода обучающегося из одной учебной группы в другую

4.1. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одного курса по одной специальности допускается по личному заявлению обучающегося (Приложение № 4) и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, форме оплаты обучения и т.п.

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается с письменным уведомлением «Заказчика» (в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа) на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку о периоде обучения.

5.6. Отчисление студента по инициативе администрации колледжа проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а отчисление несовершеннолетних студентов с согласия родителей (или их законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Отчисление из колледжа студентов - сирот, не достигших 18 лет, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних.

5.8. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок студент, считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению по инициативе администрации колледжа в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.9. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления.

5.10. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

5.11. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

5.12. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья и т.п.

5.13. В учебных журналах классный руководитель делает отметку о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

5.14. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.15. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

5.16. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.17. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора.

5.18. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. С заявлением о восстановлении (Приложение № 5) и справкой о периоде обучения обучающийся обращается непосредственно к секретарю учебной части.

Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения.

6.5. На основании заявления о восстановлении Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.6. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

6.7. Колледж, в случае принятия решения о восстановлении, в течение 3 рабочих дней издает приказ с формулировкой: «Восстановить на... курс обучения по специальности.».

6.8. Заведующий отделения составляет Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и доводит до сведения обучающегося под роспись.

6.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

– отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

7. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесенных к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией Колледжа.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление заведующему заочным отделением (Приложение № 6) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

Заведующий заочным отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- 1) о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.

7.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления

академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора ГБПОУ РО «ВПК».

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" в размере 50 рублей.

8.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

8.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

8.12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и *порядка* его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня *предоставления академического отпуска* по медицинским показаниям по день его окончания.

6.15. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательной организации, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

Приложение № 1

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

Число

Подпись

Приложение № 2

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной (заочной) форме обучения на бюджетной (внебюджетной) основе на базе _____ образования в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.

Число

Подпись

Приложение № 3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)
пр. Строителей, 37, г. Волгодонск, 347360,
Тел.: (8639) 23-67-07, 25-81-58, Факс (8639) 23-67-07
E-mail: volgodon_pc@rostobr.ru
ОКПО 05079271, ОГРН 1026101935507,
ИНН/КПП 6143013506/614301001

_____ № _____.

На № _____ от _____.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Администрация государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский
педагогический колледж» не возражает принять на обучение

_____ (ФИО)
Для получения среднего профессионального образования по
специальности _____

_____ (код, наименование специальности/профессии)
На очную форму обучения на основании справки об обучении от
_____ № _____, выданной

_____ (наименование образовательного учреждения выдавшего справку об обучении)

Директор

О.В. Дидух

Приложение к справке о переводе
№ ____ от _____ 20 ____ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы

(ФИО)
при переводе в ГБПОУ РО «ВПК»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик, которые будут перезачтены или переаттестованы

Заведующий учебной частью _____

Заведующий очным (заочным) отделением _____

Приложение № 4

Образец заявления об отчислении переводом

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из ГБПОУ РО «ВПК» в связи с переводом в
_____ для продолжения обучения.

Число

Подпись

Приложение № 5

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ на _____ бюджетной (внебюджетной) основе с _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.

Число

Подпись

Приложение № 6

Образец заявления на перевод из группы в группу внутри колледжа

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

_____ обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление.

Прошу перевести меня в число обучающихся _____
курса, специальности _____, по очной (заочной
форме) обучения на бюджетной (внебюджетной) основе с
_____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.

Число

Подпись

Приложение № 7

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
специальности _____, по очной (заочной) форме
обучения на бюджетной (внебюджетной) основе на базе
_____ образования в порядке перевода из

с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Подлинник документа об образовании.

Число

Подпись

Приложение № 8

Образец заявления на переход с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ РО «ВПК»

Ф.И.О. _____

_____ обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление.

В связи с _____

_____ прошу перевести меня с платного на бесплатное обучение с _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.

Число

Подпись