

Объяснительная записка в колледж – это документ, в котором один из родителей несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент самостоятельно излагает причины и обстоятельства пропуска занятий.

КАК НАПИСАТЬ ОБЪЯСНИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСКУ В КОЛЛЕДЖ

Хотя форма составления объяснительной записки произвольная, все же желательно придерживаться следующей структуры:

- шапка документа – здесь указывается наименование образовательного учреждения, а также фамилия и инициалы лица, которому адресована записка (в дательном падеже). Как правило, объяснительная пишется на имя заведующего отделением;
- наименование документа - заголовок «Объяснительная записка» (пишется без кавычек);
- текст объяснительной – здесь в краткой форме сначала излагается сам факт, затем причина пропуска занятий (*среди общераспространенных причин – плохое самочувствие, болезнь, участие в соревнованиях, семейные обстоятельства*);
- дата составления записки;
- подпись – собственно подпись, а также инициалы и фамилия составителя документа.

В случае, если вы знаете о предстоящем отсутствии, вы пишете ЗАЯВЛЕНИЕ.

Если вы пропустили занятия, не предупредив об этом образовательное учреждение, вы пишете ОБЪЯСНИТЕЛЬНУЮ.

И ЗАЯВЛЕНИЕ, И ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ по поводу пропуска занятий пишутся на имя заведующих отделениями (44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – Пасечник Г.Н.; 44.02.01 Дошкольное образование – Абатурова М.А.).

Составленный документ обязательно необходимо подписать у заведующего отделением и передать классному руководителю.

**ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ (ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫХ)
ПО ПОВОДУ ПРОПУСКА ЗАНЯТИЙ**

**Заведующему отделением
ГБПОУ РО «ВПК»
Пасечник Г.Н.
от Петровой М.И.**

Объяснительная записка

Мой сын, Петров Сергей, студент группы ПДО-1.1, пропустил занятия в колледже 24 сентября 2018 г. по причине плохого самочувствия.

Дата

Подпись /Фамилия имя/

**Образец написания заявления на непосещение нескольких уроков
в рамках одного учебного дня**

**Заведующему отделением
ГБПОУ РО «ВПК»
Пасечник Г.Н.
от Петровой М.И.**

Заявление

Прошу отпустить моего сына, Петрова Сергея, студента группы ПДО-1.1, с 5-го урока в связи с посещением стоматолога. Обязуюсь проконтролировать восполнение пропущенного учебного материала. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в указанное время беру на себя.

Дата

Подпись /Фамилия имя/