

ПАМЯТКА

Как подать заявление на присвоение квалификационной категории
(высшая, первая) через Федеральную государственную информационную
систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее – ЕПГУ)

Официальный сайт ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> – зайти в свой личный кабинет – ввести в поисковой строке «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» – «Начать» – паспортные данные – «Верно» – контактный телефон – «Верно» – адрес электронной почты – «Верно» – адрес регистрации – «Верно».

Последующая цепочка действий отражена ниже:

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface for the 'Ростовская область' (Rostov Region). The top navigation bar includes links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). The main content area is titled 'На какую квалификационную категорию претендует заявитель?' (Which qualification category does the applicant claim?). Below this title, there are two selectable options: 'Первая квалификационная категория' (First qualification category) and 'Высшая квалификационная категория' (Higher qualification category), each with a right-pointing arrow.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface for the 'Ростовская область' (Rostov Region). The top navigation bar includes links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). The main content area is titled 'Квалификационная категория установлена?' (Qualification category established?). Below this title, there are two selectable options: 'Квалификационная категория не установлена' (Qualification category not established) and 'Квалификационная категория установлена' (Qualification category established), each with a right-pointing arrow.

Рис.
1

Рис. 2*

*Если ранее вам была присвоена квалификационная категория, укажите данные решения о её установлении – дату, номер и наименование принявшего органа

The screenshot shows the 'Укажите сведения о месте работы и должности' (Specify information about the place of work and position) step. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, 'Ростовская область' (Rostov region), and links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). Below the navigation bar, there is a back link '< Назад' (Back). The main heading is 'Укажите сведения о месте работы и должности'. The form contains two sections: 'Место работы' (Place of work) with a text input field containing 'МБОУ СОШ № 2' and a label 'Укажите наименование организации в соответствии с Уставом' (Specify the name of the organization in accordance with the Charter); and 'Должность' (Position) with a text input field containing 'учитель' (teacher) and a label 'Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию' (Specify the position held, for which the applicant wishes to undergo certification). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Далее' (Next).

Рис. 3

The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) step. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, 'Ростовская область' (Rostov region), and links for 'Заявления' (Applications), 'Документы' (Documents), 'Платежи' (Payments), and 'Помощь' (Help). Below the navigation bar, there is a back link '< Назад' (Back). The main heading is 'Загрузите документы'. The form contains a section titled 'Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения' (Documents confirming personal professional achievements). The text below the heading reads: 'Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.' (Upload documents confirming the results of the professional activity of a pedagogical worker, who is applying for the establishment of a corresponding qualification category). Below this, it says: 'Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.' (For upload, select a file with extension *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG). Below that, it says: 'Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.' (Maximum allowable file size — 1 Gb). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Далее' (Next).

Рис. 4

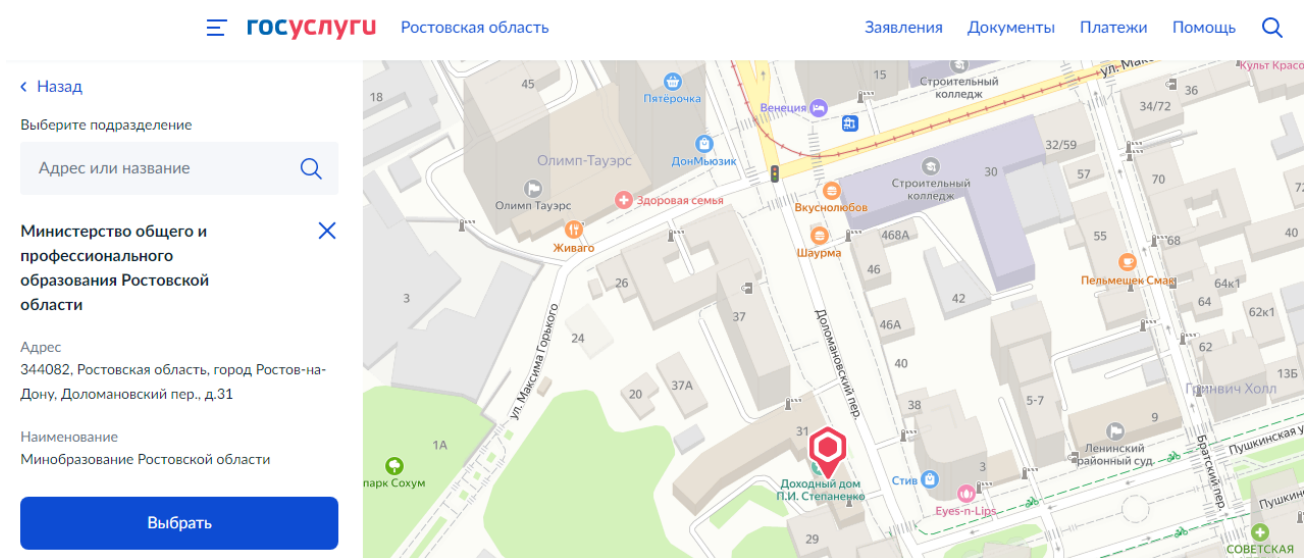


Рис. 5

