

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

Учено мнение профсоюзного
Комитета, протокол № 3
от «16» 03 2015 г.
Председатель профсоюзной
организации И.В. Забелина

Учено мнение Студенческого
Совета, протокол № 16
От «30» 03 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.04.2015 № 76-осн.
Директор ГБПОУ РО «ВПК»
Н.М. Стороженко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж (ГБПОУ РО «ВПК»).

1.1. Официальное наименование ССТВ:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников** государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж (ГБПОУ РО «ВПК»)) сокращенное: **ССТВ**.

1.2. Фактический адрес ССТВ: г.Волгодонск, пр.Строителей, д.37

1.3. Почтовый адрес ССТВ: 347360, г.Волгодонск, пр.Строителей, д.37

1.4. Адрес ссылки раздела на официальном сайте ГБПОУ РО «ВПК» в сети интернет: http://www.pedkolledj.ru/trud_1.php

1.5. Основанием для создания службы является приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.09.2009 № 1633 «О создании регионального центра содействия трудоустройству выпускников на базе ГОУ СПО ДПК».

2. Задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1. Главной задачей деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ВПК» по полученной специальности.

2.2. ССТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта ГБПОУ РО «ВПК»;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Структура и организация деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ВПК» и настоящим Положением.

3.2. В состав ССТВ в соответствии с задачами входят сектора:

- информационного обеспечения;
- индивидуальной работы со студентами;
- психологической помощи в адаптации к рынку труда;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями;

3.3. ССТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ РО «ВПК»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- психологическую подготовку выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями;
- разработку и мониторинг реализации индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников ГБПОУ РО «ВПК»;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, государственными казенными учреждениями занятости населения, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ССТВ на официальном сайте ГБПОУ РО «ВПК» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление и контроль деятельности ССТВ

4.1 Руководителем ССТВ является заместитель директора по маркетингу, назначаемый приказом директора ГБПОУ РО «ВПК», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ РО «ВПК», настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью ССТВ.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО «ВПК», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ССТВ;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РО «ВПК».

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности ССТВ.

5. Реорганизация и ликвидация ССТВ

Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «ВПК».