

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «ВПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ГБПОУ РО «ВПК» С
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РО «ВПК»
от 29.12.2018 г. № 290

Директор  О.В. Дидух



г. Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание алгоритма взаимодействия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» - ГБПОУ РО «ВПК» (далее - Колледж) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Колледжа, с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Колледжа.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и правоохранительными органами.

Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора Колледжа или других его работников.

Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных работников, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

3. Сотрудничество и порядок обращения Колледжа в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является

важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Колледж может принять на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Колледжа стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже;

- Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Колледжа и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Колледжа и предоставляются на согласование директору. Без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Колледжа в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора Колледжа лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и, при необходимости, запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Колледже,

несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников Колледжа

4.1. Сотрудники Колледжа принимают к сведению следующую информацию:

- письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно;

- в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Колледжа должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение;

- сотрудник Колледжа имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.2. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Колледжа сообщение (заявление), должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Колледжа имеет право выяснить о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

4.3. В случае отказа принять сообщение (заявление) о даче взятки, сотрудник Колледжа имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

5.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Колледжа.